



**INSCRIÇÕES
ABERTAS**

PROGRAMA ENTRAJUDA-FORMA

**OFERTA FORMATIVA
MESES ABR-JUL 2022**

PROGRAMA

ENTRAJUDA
APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

FORMAÇÃO
UMA INICIATIVA ENTRAJUDA

DGERT
ENTIDADE
FORMADORA
ERTIFICADA

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

ENQUADRAMENTO

A exemplo de anos anteriores, em 2022 a ENTRAJUDA vai continuar a disponibilizar uma oferta formativa completa e diversificada.

A aposta mantém-se no apoio à capacitação de gestão das instituições de solidariedade social, através da diversificação da oferta de conteúdos e produtos que sabemos ter impacto significativo na eficácia e eficiência das Instituições, sendo o seu efeito estruturante e duradouro.

Como habitualmente, as áreas de formação são relativamente variadas, com particular destaque para os temas associados à gestão e organização, mas abrangendo também conteúdos das áreas comportamentais e de áreas técnicas específicas.

O Programa ENTRAJUDA-FORMA continuará a ter um carácter anual.

No entanto, em 2022, passaremos a apresentar trimestralmente a oferta formativa, disponibilizando no imediato as datas das ações de formação do trimestre em causa. Esta alteração permitirá uma melhor programação e agendamento.

Mantém-se o processo de colocação da formação, designadamente no que se refere à divulgação de cada ação e aos prazos para realização de inscrições e seleção de candidaturas, nos termos dos regulamentos disponíveis.

Área de Formação, março 2022

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

ÍNDICE GERAL DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO (ABR-JUL 2022)

ENQUADRAMENTO.....	3
ÍNDICE GERAL DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO (ABR-JUL 2022).....	5
FORMAÇÃO REGULAR	7
ÁREA DE GESTÃO	9
COMUNICAÇÃO DE CRISE NAS IPSS.....	9
COMO GERIR A IMAGEM NAS IPSS.....	10
ATENDIMENTO E GESTÃO RECLAMAÇÕES NAS IPSS.....	11
COMUNICAÇÃO INTERNA NAS IPSS.....	12
ÁREA COMPORTAMENTAL	13
GESTÃO DO TEMPO (EFICÁCIA PESSOAL).....	13
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	14
GESTÃO DE CONFLITOS	15
ÁREA JURÍDICA.....	16
Regime Jurídico das Organizações Sociais.....	16
FISCALIDADE E MECENATO.....	17
Proteção de Dados Pessoais: Obrigações e Riscos	18
Legislação Laboral nas Organizações Sociais.....	19
Área Técnica de Apoio	20
GESTÃO DE COMPRAS PARA INSTITUIÇÕES SOCIAL.....	20
ENTRAJUDA-FORMA Regular.....	20
PLANEAMENTO DE EMENTAS E CAPITAÇÕES.....	21
FORMAÇÃO MODULAR.....	22
ÁREA DE GESTÃO	25
MARKETING E COMUNICAÇÃO NAS IPSS	25
GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS.....	26
PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA.....	27
GESTÃO DE PROJECTOS EM ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	28

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

FORMAÇÃO

REGULAR

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

COMUNICAÇÃO DE CRISE NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Esta ação explica como se deve fazer a gestão da comunicação de crise e com o recurso a exemplos práticos, criar condições para que qualquer situação de comunicação de crise possa ser minimizada e os danos colaterais que normalmente se verificam possam ser esbatidos numa forma global.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Ed3: 16 e 18 Maio 22 | Horário: 14h30-18h00 (7 horas no total)

Taxa de Inscrição:

Ed4: 20 e 22 Junho 22 | Horário: 09h30-13h00 (7 horas no total)

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Avaliar a crescente importância das relações com os Media e das redes sociais na estratégia de comunicação em todas as IPSS
- Explicitar alguns aspetos relevantes no funcionamento dos Media que são úteis na gestão de situações de crise.
- Explicar todos os mecanismos de gestão de Comunicação de Crise nas redes sociais, quais os principais instrumentos utilizados e avaliar os impactos na reputação das organizações deste tipo de fenómeno.
- Praticar através de exemplos práticos como fazer a gestão da comunicação nestas situações

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Imagem, Posicionamento e Identidade Corporativa nas IPSS
- As relações com os Media
- A importância crescente da comunicação digital e das redes sociais
- Comunicação de crise
 - o Caracterização das situações de crise: Identificação, enfrentamento, resolução e pós-crise
 - o Fase aguda, crónica e de recuperação
 - o Principais estratégias de gestão da comunicação em crise: comunicação mínima, descrição controlada e transparência
- Avaliação da Imagem Reputacional pós-crise
 - o Avaliação e controle dos danos provocados pela situação de crise
 - o Planos de comunicação e monitorização da recuperação dos danos provocados

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

COMO GERIR A IMAGEM NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

O sucesso das organizações públicas e privadas depende muito do grau de confiança, da imagem e do posicionamento que os diferentes públicos têm delas e do seu funcionamento. O objetivo central deste curso é perceber como se audita uma IPSS sob a ótica da Imagem no sentido de corrigir os desvios detetados tentando que os principais objetivos estratégicos em termos de identidade corporativa, imagem e reputação externa se mantenham inalterados.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Ed4: 16 e 18 Maio 22 | Horário: 10h00-12h00 (4 horas no total)

Taxa de Inscrição:

Ed5: 20 e 22 Junho 22 | Horário: 14h30-16h30 (4 horas no total)

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar e inventariar todos os recursos técnicos e imateriais
- Avaliar os processos funcionais e culturais das IPSS
- Detetar pontos fortes e fracos que influenciem a sua imagem
- Recolher os principais pontos de vista internos, ver qual a imagem no mercado e na opinião pública
- Detetar as oportunidades de melhoria da sua imagem atual

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Auditoria de Imagem
- Auto - imagem (análise da situação da Instituição, avaliação da cultura corporativa, estratégias de recursos humanos e clima interno)
- Imagem Intencional
- Análise da identidade visual corporativa e avaliação da comunicação da empresa
- Imagem Pública
- Análise do meio envolvente
- Análise dos meios de comunicação social e redes sociais

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico-prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS

ATENDIMENTO E GESTÃO RECLAMAÇÕES NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Esta ação explica a importância do atendimento e da gestão das reclamações no aumento da eficácia das IPSS e do seu relacionamento com todos os intervenientes tornando esta relação sustentável e de longa duração.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Ed2: 22 e 28 Abril 22 | Horário: 10h00-12h00 (4 horas no total)

Taxa de Inscrição:

Ed3: 06 e 11 Julho 22 | Horário: 10h00-12h00 (4 horas no total)

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os fatores mais importantes numa relação positiva com todos os intervenientes
- Desenvolver metodologias de abordagem na relação com todos os parceiros
- Perceber a relevância da gestão eficaz das reclamações tornando-as num ponto forte a favor da instituição

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Atendimento e Gestão das Reclamações

- Importância e sua utilização a favor da Instituição
- Riscos no desinvestimento neste sector

A qualidade no atendimento

- A construção de uma imagem de qualidade
- Regras e técnicas de funcionamento
- A importância das novas TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação)

Gestão das reclamações

- Inventariação, análise e resolução
- A reclamação e melhoria dos serviços
- A gestão de reclamações como ponto forte a explorar
- Exercícios práticos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico-prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS

COMUNICAÇÃO INTERNA NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

A Comunicação Interna é responsável por uma parte significativa da motivação e qualidade dos serviços prestados pelas organizações para além da redução dos níveis de absentismo e aumento da produtividade. Este curso pretende explicar como se otimiza a gestão da Comunicação Interna em prol do desenvolvimento das organizações. Este curso tem ainda como aplicação prática a criação e implementação de um Plano de Comunicação Interna, assim como a execução de auditorias de Comunicação Interna nas IPSS.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Ed3: 20 e 22 Abril 22 | Horário: 14h30-16h30 (4 horas no total)

Taxa de Inscrição:

Ed4: 01 e 02 Junho 22 | Horário: 14h30-16h30 (4 horas no total)

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Explicar o que é a Comunicação Interna e qual a sua importância para o aumento da produtividade e melhoria na qualidade da prestação dos seus serviços.
- Apresentar as principais técnicas utilizadas na gestão regular da Comunicação Interna quer quais as medidas mais adequadas em situações de crise.
- Perceber a utilização de técnicas de comunicação interna em termos de circulação de documentos (análise documental e de fluxos) e como se pode avançar para processos de reengenharia de circulação.
- Explicar como se constrói e monitoriza um plano de comunicação interna.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

METODOLOGIA

O Método de ensino é teórico-prático(TP), com o objetivo apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS. Serão também solicitados aos participantes a resolução de casos adaptadas à realidade da IPSS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Comunicação Interna

- O que é, para que serve
- Principais técnicas utilizadas

Auditoria de Comunicação Interna

- Como fazer e quais os seus objetivos
- Análise documental e de fluxos

Planos de Comunicação Interna

- Principais regras e técnicas a seguir

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

ÁREA COMPORTAMENTAL

GESTÃO DO TEMPO (EFICÁCIA PESSOAL)

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Refletir através de um conjunto de pistas e de atividades pedagógicas e experienciais sobre a importância de melhor utilizar o tempo. Identificar práticas de eficácia pessoal e saber como utilizá-las.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que pretendam otimizar as suas capacidades e aptidões pessoais e assim contribuir para a melhoria da sua eficácia e da sua organização.

Ed2: 12 e 14 Abril 22

Horário: 09h30-13h00 (7 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADOR

ERIC VANDAME

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as características individuais face à gestão que faz do tempo.
- Saber definir estrategicamente prioridades.
- Desenvolver e aplicar uma planificação realista e adequada.
- Conseguir otimizar a relação com o meio envolvente através da utilização de ferramentas potenciadoras de uma gestão de tempo mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Abertura e partilha dos objetivos da sessão.
- O papel da crença e da atitude pessoal na capacidade para gerar eficácia.
- Avaliação do tempo dedicado às várias tarefas.
- Planeamento: o fator-chave.
- Organização do ambiente de trabalho.
- Como lidar com o excesso de informação?
- A rejeição de tarefas.
- A delegação de trabalho.
- Encerramento da sessão.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À Distância

METODOLOGIA

Método expositivo, interrogativo e ativo.

Utilização de uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação e Manuais.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

Descrição

O impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais. A comunicação assertiva como instrumento que permita potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e profissional.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que pretendam desenvolver as suas competências relacionais.

Data: 11 Abril 2022

Horário: 10h00-18h00 (7 horas no total)

Taxa de Inscrição:

30 EUR por participante

Local: Hotel Marriott Lisboa

FORMADOR

PEDRO ANTÃO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Compreender os processos de comunicação e o seu impacto nos relacionamentos.
- Conhecer os diferentes tipos de atitudes de comunicação e o seu impacto nos outros.
- Utilizar técnicas de afirmação pessoal e saber lidar com comportamentos dificultadores do estabelecimento de relações de comunicação eficazes.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Compreender os processos de comunicação e o seu impacto nos relacionamentos:
 - o A comunicação como um processo de influência.
 - o Conhecer as limitações humanas à eficácia comunicacional.
- Conhecer os diferentes tipos de atitudes de comunicação e o seu impacto nos outros:
 - o Conseguir identificar o perfil individual de atitudes de comunicação.
 - o Saber identificar as características e comportamentos dos diversos tipos de atitudes de comunicação.
- Utilizar técnicas de afirmação pessoal:
 - o A escuta ativa e os diversos tipos de perguntas.
 - o A reformulação.
 - o A calibragem e a sincronização.
 - o Saber dizer não, de forma afirmativa.
- Saber lidar com comportamentos dificultadores do estabelecimento de relações de comunicação eficazes:
 - o Saber lidar, de forma afirmativa, com atitudes comunicacionais ineficazes.
 - o Potenciar, nos outros, atitudes facilitadoras do entendimento mútuo.
 - o Desenvolver uma postura construtiva nas relações de trabalho.
 - o Saber exprimir opiniões e reações negativas de forma construtiva.
 - o Potenciar uma atitude afirmativa nos outros para facilitar a “negociação” comunicacional e relacional.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos, Manual.

MODELO DE ENSINO

Presencial

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Metodologia expositiva, interrogativa e ativa. Recurso a dinâmicas de grupo, visualização de filmes e trabalhos de grupo para prática e consolidação das atitudes de comunicação.

Descrição

Lidar adequadamente com situações de conflito, criando um clima de confiança, e conseguir soluções com vantagens para as partes e para a Organização constitui um desafio para qualquer gestor.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que sejam gestores de equipas e pretendam solucionar ou evitar situações conflituosas.

Data: 22 Junho 2022

Horário: 09h30-17h30 (7 horas no total)

Taxa de Inscrição:

30 EUR por participante

Local: Hotel Marriott Lisboa

FORMADOR

PEDRO BERNARDO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Desenvolver competências profissionais e pessoais inerentes à gestão construtiva de conflitos;
- Compreender e integrar o conflito através de um paradigma mais positivo que contribua para a minimização de conflitos no contexto organizacional;
- Saber evitar a escalada do conflito que surge regularmente em meios de trabalho;
- Identificar vantagens e desvantagens das diferentes abordagens ao conflito, bem como formas de lidar com os vários estilos comunicacionais;
- Adotar uma atitude mais consciente e técnicas de comunicação e negociação que facilitem a gestão de conflitos em contexto organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Abertura e acolhimento;
- O paradigma do conflito;
- A escalada do conflito e as emoções associadas;
- As abordagens ao conflito e os estilos comunicacionais;
- A importância de adotar uma atitude proactiva e consciente;
- Os passos do processo de resolução do conflito Win-Win;
- Encerramento da sessão.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Video-Projector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos.

MODELO DE ENSINO

Presencial

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização de uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

Descrição Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadra a atividade das Instituições Particulares de Solidariedade Social e Entidades sem Fins Lucrativos e as suas implicações.

A quem se destina Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 19 de Abril 2022

Horário: 11h00-13h00

Taxa de Inscrição:
20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADORES

INÊS VILLAR E GONÇALO CARDIM | VdA - VIEIRA ALMEIDA E ASSOCIADOS – SOC. ADVOGADOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as principais modalidades de apoio à Economia Social e o seu enquadramento jurídico, os destinatários e requisitos de elegibilidade.
- Identificar as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades.
- Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Entidades do Terceiro Setor;
- Lei de Bases da Economia Social;
- Regimes Especiais;
- As especificidades do novo Estatuto das IPSS;
- Medidas de apoio à Economia Social;
- Portugal Inovação Social;
- Medidas de Proteção de Menores;
- Angariação para fins de beneficência;
- Regime Jurídico do Combate ao Branqueamento de Capitais e Financiamento do Terrorismo

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação PowerPoint.

MODELO DE ENSINO

À distância

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

Descrição

Dotar os participantes do raciocínio fiscal necessário à identificação e resolução de problemas concretos e ao estudo do impacte fiscal da tomada de decisões operacionais e estratégicas.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 28 de Abril 2022

Horário: 11h00-13h00

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADORES

NÍDIA REBELE E MARGARIDA CAMPELO | VDA - VIEIRA ALMEIDA E ASSOCIADOS – SOC. ADVOGADOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os tipos de entidades que compõem o terceiro sector com relevância para efeitos fiscais;
- Identificar as principais regras dos vários impostos do sistema fiscal português relevantes para as suas organizações e isenções de que beneficiam;
- Entender o enquadramento legal e aplicação do regime fiscal do mecenato;
- Identificar as diversas formas de patrocínios e apoios;
- Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Os vários impostos do sistema fiscal português
- Benefícios para os mecenas
- Consignação do IRS
- IVA nos donativos
- Classificação das atividades económicas

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

Proteção de Dados Pessoais: Obrigações e Riscos **ENTRAJUDA-FORMA Regular**

Descrição Transmitir os conceitos, principais obrigações e sanções aplicáveis no âmbito do tratamento de dados pessoais, incluindo as especificidades associadas ao sector de atividade das IPSS (em particular, no âmbito laboral e videovigilância).

A quem se destina Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 17 de Maio 2022

Horário: 10h00-13h00

Taxa de Inscrição:
20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADORES

ADRIANA MOURATO E LAURA SARMENTO | VDA - VIEIRA ALMEIDA E ASSOCIADOS – SOC. ADVOGADOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Analisar o enquadramento legal da proteção de dados.
- Saber como atuar quando se produzem comunicações de dados de carácter pessoal.
- Conhecer as sanções por incumprimento.
- Saber como tratar os ficheiros de dados pessoais.
- Determinar as melhores formas de garantir a segurança e confidencialidade do tratamento de dados.
- Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à proteção de dados pessoais
- Principais Conceitos e Mudança de paradigma
- Tratamentos pela Entrajuda e pelas várias instituições
- Principais Novidades e obrigações
- Principais Impactos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

Descrição

Abordagem geral da principal legislação e regulamentação laboral, a sua atualização face às revisões ao Código do Trabalho e alterações legislativas recentes.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 18 de Outubro 2022

Horário: 09h00-13h00

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma Zoom

FORMADORES

MARIANA PINTO RAMOS E LOURENÇO FERNANDES THOMAZ | VdA - VIEIRA ALMEIDA E ASSOCIADOS – SOC. ADVOGADOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Aplicar os requisitos legais decorrentes das atualizações ao Código do Trabalho e demais legislação complementar.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Principais modalidades de contratação
- Formação profissional
- Tempo de trabalho
- Tempo de não trabalho
- Proteção na parentalidade
- Cessação do contrato de trabalho
- Alterações legislativas recentes
- Q&A

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação PowerPoint.

MODELO DE ENSINO

À distância

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo. Pedagogia ativa centrada nos participantes e nas suas experiências.

Descrição

Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social com responsabilidade na seleção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos.

Ed2: 7 de Abril 2022

Horário: 09h30-13h00 (3,5 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

FORMADOR

HOTELSHOP

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer os principais objetivos e funções da gestão de compras;
- Identificar as falhas organizacionais;
- Conhecer os principais tipos de fornecedores;
- Saber como identificar e selecionar os fornecedores;
- Saber onde poderão melhorar no processo negocial e nas técnicas de negociação;
- Reconhecer a importância da ficha de produto.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação e Manuais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação e enquadramento do tema
- Onde falhamos mais
- Onde podemos melhorar
- Que parceiros escolher
 - o Principais fornecedores
 - o Centrais de compras
- Perguntas e respostas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

PLANEAMENTO DE EMENTAS E CAPITAÇÕES

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Dotar os formandos de conhecimentos válidos sobre alimentação. Princípios base para a realização de uma alimentação saudável nos diferentes públicos-alvo.

A quem se destina

Chefias e dirigentes de Instituições que detenham as valências de refeitório, serviços de alimentação e/ou residências seniores e que não tenham formação de base na área das ciências da nutrição ou dietética e nutrição.

Data: A Definir, 2 dias

Horário: A Definir (14 horas no total)

Taxa de Inscrição:

30 EUR por participante

Local: *Presencial – A Definir*

FORMADOR

LINO MENDES – ESCOLA SUPERIOR DE TECNOLOGIA DA SAÚDE DE LISBOA

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as leis da alimentação e aplicar a diferentes tipos de planos alimentares.
- Caracterizar a dietética e nutrição no ciclo vital e avaliar o risco e estado nutricional.
- Elaborar planos alimentares específicos e reconhecer o conceito de qualidade alimentar.
- Caracterizar os diferentes tipos de ementas, identificar os fatores condicionantes do seu planeamento.
- Saber como implementar uma grelha de avaliação de ementas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Reconhecer a importância da alimentação e nutrição
- Identificar os conceitos base na nutrição e dietética
- A importância de avaliar o risco nutricional – princípios base
- Identificar as leis da alimentação e aplicar a diferentes tipos de planos alimentares
- Identificar e aplicar a nutrição ao longo do ciclo vital
- Caracterizar os diferentes tipos de ementas e capitações
- Identificar os fatores condicionantes do planeamento de ementas e de capitações
- Elaborar e analisar ementas para diferentes utentes
- Implementar uma grelha adaptada para avaliação de ementas
- Identificar a importância da segurança dos alimentos
- Reconhecer o conceito de qualidade alimentar

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

Pedagogia activa centrada nos participantes e nas suas experiências. Reflexões estruturadas em grupo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador Portátil, Projetor, Apresentação em formato digital, Exercícios, Material de Apoio.

MODELO DE ENSINO

Presencial

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

FORMAÇÃO

MODULAR

[PÁGINA DEIXADA PROPOSITADAMENTE EM BRANCO]

MARKETING E COMUNICAÇÃO NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Proporcionar uma visão geral sobre a importância estratégica que o Marketing e a Comunicação têm no sucesso de qualquer IPSS, no aumento da sua produtividade e na melhoria contínua dos seus serviços e também na criação de uma imagem forte e positiva junto dos seus principais públicos-alvo.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed3: 04, 05, 09, 11 e 12 Maio 22

Horário: 14h00-17h00

Taxa de Inscrição:

Datas: Ed4: 01, 04, 06, 11 e 14 Julho 22

Horário: 10h00-13h00

35 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS

- Explicar em linhas gerais o que é o Marketing e a Comunicação, a sua importância estratégica para o sucesso da Instituição e de que maneira podem ajudar à melhoria contínua das IPSS.
- Avaliar a crescente importância das relações com os Media e das redes sociais na estratégia de comunicação em todas as IPSS.

APLICAÇÕES PRÁTICAS

- Monitorizar e avaliar a implementação das políticas de marketing e comunicação na sua organização.
- Criar um plano de marketing e comunicação e definir quais as ferramentas a utilizar em cada IPSS
- Monitorizar e avaliar os resultados do plano de marketing e comunicação

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo. Pedagogia ativa centrada nos participantes e nas suas experiências.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Importância estratégica do Marketing e Comunicação nas IPSS
 - o Marketing e Comunicação como instrumentos de Gestão
 - o Tipos de Comunicação
- Imagem e Posicionamento
 - o Auto-imagem, imagem intencional e imagem pública
- Mix de Comunicação
 - o Relações com os media
 - o Importância crescente do Marketing e comunicação digital
 - o Redes sociais
 - o Comunicação de crise
- Plano de Marketing e Comunicação
 - o Criação de um plano de Marketing e Comunicação
 - o Monitorização e avaliação dos resultados dos Planos de Marketing e Comunicação

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Dotar os participantes dos conhecimentos relativos às políticas de gestão do capital humano nas Organizações. Dotar os participantes dos conhecimentos, competências e práticas necessárias ao desenho e operacionalização de um Sistema de Avaliação de Desempenho.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores exercendo uma das seguintes funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade na liderança e gestão de pessoas.

Data: 7 e 8 de Junho 22

Horário: 09h30-17h30

Taxa de Inscrição:

35 EUR por participante

Local: Hotel Marriott Lisboa

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Entender as principais áreas de gestão de recursos humanos e a sua função na organização.
- Conhecer os processos chave envolvidos na gestão de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Função dos recursos humanos.
- Gestão estratégica de pessoas.
- Estrutura organizacional e funcional.
- Políticas e modelos de gestão de recursos humanos.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as vantagens, limites e modos de funcionamento dos principais Sistemas de Avaliação de Desempenho.
- Utilizar os Sistemas de Avaliação de Desempenho para alinhar os comportamentos dos colaboradores com a missão e valores da organização.
- Potenciar a utilização dos Sistemas de Avaliação de Desempenho para desenvolver e motivar os colaboradores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Enquadramento dos Sistemas de Avaliação de Desempenho.
- Fatores de avaliação (objetivos e competências).
- Como avaliar competências.
- Gestão por objetivos.
- Plano de desenvolvimento.
- Processo de avaliação.
- Avaliação global.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos, Manual.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.
AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.
AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.

PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

O Planeamento da atividade e os principais conceitos e ferramentas de controlo de gestão para apoio à tomada de decisão. Sensibilizar para a necessidade do pensamento estratégico e da avaliação de riscos.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 10, 11, 12, 13, 23, 24, 25 e 26 de Maio 22

Horário: 09h30-13h00

Taxa de Inscrição:

35 EUR por participante

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- No final desta ação, os participantes estarão aptos a:
- Explicar as vantagens do planeamento e controlo de gestão para as suas organizações.
 - Identificar os níveis e as fases de um processo de planeamento.
 - Definir objetivos estratégicos, objetivos operacionais, metas e indicadores.
 - Utilizar os indicadores nas fases de monitorização e avaliação.
 - Desenvolver uma estratégia efetiva.
 - Pensar de forma estratégica.
 - Avaliar os riscos e ter uma perspetiva integrada no domínio da estratégia.
 - Conhecer cada um dos mecanismos de controlo.
 - Saber interpretar um BSC - Balanced Scorecard.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é uma organização?
- A importância do Organograma.
- O que são: A Missão, A Visão e os Valores.
- Como fazer uma análise SWOT.
- O que é a Gestão Estratégica.
- O Planeamento e os Objetivos Estratégicos.
- O Planeamento e os Objetivos Operacionais.
- O Controlo.
- Monitorização do processo.
- A avaliação, quantitativa e qualitativa.
- Consequências da avaliação.
- Estratégia competitiva.
- Avaliação dos riscos.
- Flexibilidade estratégica.
- Liderança por resultados e competências de gestão.
- Avaliação global e avaliação intercalar.
- Motivação, aprendizagem e empowerment.
- Mecanismos de controlo.
- BSC - Balanced Scorecard.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento

METODOLOGIA

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

**GESTÃO DE PROJECTOS EM ORGANIZAÇÕES SEM
FINS LUCRATIVOS****ENTRAJUDA-FORMA Modular****Descrição**

Dar a conhecer aos participantes como utilizar os instrumentos de gestão de projetos e alguns dos conceitos fundamentais para uma gestão de projetos com sucesso.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 11, 12, 18, 19 e 20 de Julho 2022

Horário: 09h00-13h00

Taxa de Inscrição:

35 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

FORMADOR

MIGUEL CARVALHO E MELO | BRIGHT ACADEMY

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Reconhecer a Gestão de Projetos na sua perspetiva atual e em toda a sua abrangência
- Olhar para um projeto numa perspetiva global, tendo em conta todo o seu ciclo de vida
- Utilizar o PMCanvas como técnica facilitadora para conceção e comunicação de um projeto
- Criar uma WBS e respetivo dicionário, Calendarizar um projeto de uma forma simples
- Definir um procedimento para gerir as alterações a um projeto
- Criar um plano de gestão dos riscos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Projetos e Gestão de Projetos
- Standards em Gestão de Projetos
- Metodologia da Gestão de Projetos
- Definição de um projeto
- Definição do âmbito de um projeto
- Estimativas de tempo e de custo
- Calendarização de um projeto
- Controlo de alterações aos projetos
- Gestão dos riscos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.