Programa de Formação

ENTRAJUDA-FORMA

ano 2014

LISBOA e PORTO

ENTRAJUDA
APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

FORMAÇÃO
UMA INICIATIVA ENTRAJUDA

ENTIDADE FORMADORA ACREDITADA POR DGERT
DIRECÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO

1. Índice

1. Índice 2
2. Enquadramento 3
3. Lisboa 5
   Testemunhos | Lisboa 6
   Síntese das Acções de Formação | Lisboa 7
   ENTRAJUDA-FORMA Modular 8
   ENTRAJUDA-FORMA Regular 13
4. Porto 17
   Testemunhos Porto 18
   Síntese das Acções de Formação | Porto 19
   ENTRAJUDA-FORMA Modular 20
   ENTRAJUDA-FORMA Regular 22
5. Regulamento Geral da Formação 27
6. Regulamento Específico | Ano 2014 30
7. Locais de realização das acções de formação 32
8. Contactos ENTRAJUDA 32

2. Enquadramento

Em 2014 a ENTRAJUDA vai continuar a disponibilizar uma oferta formativa diversificada em Lisboa e no Porto, ajustada às necessidades de gestão das instituições.

O Programa ENTRAJUDA-FORMA não inclui o Programa de Formação em Gestão de IPSS, que em 2014 vai ter a sua 3ª Edição em Lisboa. Trata-se de um programa avançado de gestão direccionado para responsáveis pela gestão executiva das instituições.

Para mais informações consultar o website da ENTRAJUDA em www.entrajuda.pt.

A oferta do Programa ENTRAJUDA-FORMA 2014 privilegia a consolidação do eixo Modular introduzido em 2013. Este eixo visa proporcionar aos participantes uma visão mais alargada de conhecimentos por áreas de gestão, incluindo uma componente prática e de projecto mais acentuada, permitindo, assim, melhorar o desempenho da aprendizagem de gestão e o seu reflexo na actividade das instituições.

A actividade formativa do Programa ENTRAJUDA-FORMA assenta em três eixos:

1. O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular organizado em "blocos de gestão" que integram para uma determinada área de gestão mais do que um tema. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por vários temas. A Formação Modular pode ter associada uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos ao longo do período de formação. O objectivo é aumentar o grau de aprendizagem e a consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.
2. O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.
3. O eixo ENTRAJUDA-FORMA Temática que tem por finalidade informar e sensibilizar para matérias diversas que se relacionam com necessidades específicas. Tem programação pontual.

Mantém-se o instrumento de gestão Plano de Formação instituído em 2013. Os resultados obtidos mostram que as instituições responderam positivamente, mas que necessitam de fazer melhorias significativas na sua utilização. O Plano de Formação tem, no essencial, os seguintes objectivos:

– Apoiar as instituições na gestão da formação, designadamente o planeamento e a avaliação e gestão de competências. As instituições serão solicitadas a elaborar o Plano de Formação para 2014, utilizando para o efeito um modelo simplificado através do preenchimento do impresso online que se encontra disponível no website da ENTRAJUDA. Neste exercício as instituições definem as necessidades de formação, através da identificação das competências existentes e a desenvolver, e os colaboradores abrangidos. Planear a formação para além de ser um exercício útil para compreender "onde se está" e "para onde se quer ir" é também um exercício que se insere no plano mais alargado da gestão de pessoas;

– Apoiar a ENTRAJUDA no processo de avaliação e selecção de candidaturas das instituições ao Programa ENTRAJUDA-FORMA. O Plano de Formação passará a ser um instrumento de avaliação e selecção de candidaturas dos Programas ENTRAJUDA-FORMA.

As instituições que apresentarem o Plano de Formação, dentro das datas previstas, terão prioridade no acesso às acções de formação.

As alterações introduzidas em 2013 no processo de colocação da formação, designadamente no que se refere à divulgação das acções de formação e tempos para a realização de inscrições e selecção de candidaturas, mantêm-se. Com efeito, a nova metodologia obteve uma aceitação generalizada por parte das instituições e melhorou significativamente a capacidade e a qualidade da actividade de gestão da colocação da oferta formativa:

– As inscrições na formação Modular e Regular abrem cinco (5) semanas antes da data da sua realização por um período de duas (2) semanas, findo o qual se inicia o processo de selecção das candidaturas válidas, sendo para o efeito enviado às instituições um alerta para procederem à inscrição;
– Prevalecendo o critério do Plano de Formação, as candidaturas serão seleccionadas de acordo com a ordem de chegada.

Esta informação não substitui a leitura do Regulamento Geral e do Regulamento Específico de 2014 que estabelecem os princípios relativos à Formação. Os Regulamentos integram o presente documento.

Área de Formação | Janeiro 2014

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

ENTRAJUDA-FORMA

LISBOA

Testemunhos | Lisboa

"O meu testemunho no que concerne à ENTRAJUDA é de total confiança no trabalho realizado ao longo destes anos. Sendo a Formação uma das áreas com alto destaque na valorização individual, realça-se aqui a promoção de programas com distinto interesse, que proporcionam permanente resposta às muitas necessidades das instituições, destacando-se o estabelecimento de parcerias com entidades de elevado profissionalismo, que colocam à disposição dos formandos experiências e conhecimentos de elevada qualidade.
Como Diretora de Recursos Humanos, compete-me a responsabilidade de selecionar entidades que proporcionem aos nossos colaboradores uma formação adequada. Na ENTRAJUDA encontram-se bons planos de formação, acções bem estruturadas e conteúdos programáticos bem adaptados às necessidades da minha Instituição.
As ações de formação que ao longo deste ano tivemos oportunidade de frequentar permitiram trazer para a nossa Instituição melhores métodos de trabalho e conhecimentos mais abrangentes em áreas bem distintas, que valorizaram em muito a prestação dos nossos colaboradores."

Fátima Coelho
Directora Recursos Humanos | Centro Cultural e Recreativo das Crianças do Cruzeiro e Rio Sêco

"O programa é um desafio no que se refere aos conteúdos do regime fiscal e de mecenato. Exige a constante atualização dos temas fiscais, os quais estão em permanente mudança. As sessões são sempre muito interactivas, com discussão das questões práticas que se verificam pelos formandos nas suas instituições o que torna cada sessão enriquecedora e diferente da anterior."

Catarina Belim
Formadora | VdA – Vieira de Almeida e Associados

"A participação nas acções de formação promovidas pela ENTRAJUDA foram importantes para a minha valorização pessoal e consequentemente para o meu desempenho no Centro Solidariedade e Cultura de Peniche. Sinto que melhorámos muito a nossa cultura organizacional apostando cada vez mais na realização pessoal e profissional dos nossos colaboradores. A oportunidade que me foi dada deixou-me também mais enriquecido com a partilha de práticas entre as diversas instituições presentes. A formação permitiu-nos mudar comportamentos pessoais e organizacionais que nos ajudam no dia-a-dia a sermos mais conscientes do nosso agir e por isso mais motivados naquilo que fazemos. Obrigado à ENTRAJUDA, votos de continuação de um EXCELENTE trabalho."

Jofre Pereira
Director Geral | Centro de Solidariedade e Cultura de Peniche

Síntese das Acções de Formação | Lisboa

ENTRAJUDA-FORMA Modular | Quadro síntese

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Modular	Planeamento e Gestão Financeira	Gestão Financeira	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Gestão de Projecto	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Seguros nas IPSS	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Contabilidade Financeira	Contabilidade e Análise Financeira	7 h
		Contabilidade de Custos e Controlo Orçamental	2 dias (7 h/dia intercalados 3 semanas)
Modular	Fundraising	Marketing Social e Angariação de Recursos	2 dias (6 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Intervenção Social	Políticas Sociais de Intervenção	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Intervenção com Famílias Vulneráveis	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Gestão Comportamental	Liderança	14 h (dois dias seguidos)
		Gestão de Conflitos	7 h
Modular	Gestão de Pessoas	Gestão de Voluntários	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Higiene e Segurança no Trabalho	Higiene e Segurança no Trabalho	3 dias (7 h/dia intercalados 3 semanas entre a 1ª e 2ª sessão)

ENTRAJUDA- FORMA Regular | Quadro síntese

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Regular	Área da Gestão Meios	Como poupar na Factura da Energia	7 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Como Elaborar um Plano de Formação	7 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Código Contributivo	3 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Legislação Laboral	3 h
Regular	Área da Gestão Alimentar	Gestão de Serviços de Alimentação	7 h
Regular	Área da Gestão Alimentar	Higiene e Segurança Alimentar	7 h
Regular	Área da Gestão Alimentar	Nutrição e Elaboração de Ementas	14 h (dois dias seguidos)
Regular	Área da Gestão Comportamental	Relacionamento Interpessoal	7 h
Regular	Área da Gestão Comportamental	Trabalho em Equipa	7 h
Regular	Área Jurídica	Regime Jurídico das Instituições e Medidas de Apoio à Economia Social	3 h
Regular	Área Jurídica	Gestão de Dados Pessoais: Protecção e Privaccidade	3 h
Regular	Área Jurídica	Fiscalidade e Mecenato	3 h

FORMAÇÃO MODULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizado em "blocos temáticos" que integram para uma determinada temática mais do que uma disciplina. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por várias disciplinas. A Formação Modular pode ainda ter associada uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos com acompanhamento pedagógico. Permitirá aumentar o grau de aprendizagem e consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.

FORMAÇÃO MODULAR EM PLANEAMENTO E GESTÃO FINANCEIRA

Taxa de Inscrição: 60 € por Participante

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- GESTÃO FINANCEIRA

Objectivos Capacitar os profissionais de conhecimentos que lhes permitam gerir melhor os recursos financeiros e orçamentar gastos e necessidades de recursos.

Formador BTOC

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

- GESTÃO DE PROJECTOS

Objectivos Ensinar as melhores práticas em gestão de projetos. Privilegiar o saber-fazer, através de exercícios e exemplos com o objetivos de aumentar a eficiência e eficácia na entrega e concretização de projetos, maximizando o valor para a Organização resultante do portfólio de projetos sob gestão, aumentar a visibilidade sobre a informação de projeto em execução na organização e elevar o grau de maturidade da Organização na execução e cumprimento dos projetos.

Formador BRIGHT PARTNERS

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

- SEGUROS NAS IPSS

Objectivos A grande maioria dos riscos pode ser protegida por seguros. Assim pretende-se dar a conhecer alguns aspetos técnicos do seguro com vista a identificar as situações em relação às quais as IPSS podem e devem proteger-se, para que possam encontrar o seguro que melhor se adapta a cada caso.

Formador APS – Associação Portuguesa de Seguradores

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | APS – Associação Portuguesa de Seguradores

FORMAÇÃO MODULAR EM FUNDRAISING

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- MARKETING SOCIAL E ANGARIAÇÃO DE RECURSOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Este módulo permitirá aos formandos a aquisição de competências nas áreas de Marketing e Comunicação utilizando as metodologias e ferramentas necessárias à elaboração e implementação de um Plano de Acção, seja um Plano Marketing e Comunicação para a organização como um todo ou um Plano de Angariação de Recursos, para um projecto transversal ou específico ou para uma acção pontual que a organização pretenda desenvolver.

Formadora Doutora Madalena Eloy

Horário 12 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 6 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO MODULAR EM CONTABILIDADE FINANCEIRA

Taxa de Inscrição: 30 € por Participante

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- CONTABILIDADE E ANÁLISE FINANCEIRA

Objectivos Compreender a realidade das unidades que gerem, através de elementos construídos pela informação económico-financeira. Apreender a lógica que preside à construção dos mapas financeiros que são apresentados e saber interpretá-los para tomar decisões adequadas. Identificar indicadores de análise de endividamento, rentabilidade e tesouraria.

Formadora Dra. Rute Xavier - Universidade Católica Portuguesa

Horário 7 Horas

- CONTABILIDADE DE CUSTOS E CONTROLO ORÇAMENTAL

Objectivos Compreender a realidade das unidades que gerem, através de elementos construídos pela contabilidade analítica. Compreender a relevância do processo de controlo de gestão e a sua importância para a tomada de decisão. Desenvolver a capacidade de análise crítica de um orçamento e dos respectivos pressupostos.

Formador Dra. Rute Xavier - Universidade Católica Portuguesa

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 3 semanas (cada dia com 7 horas)

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO DE PESSOAS

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

Objectivos Compreender e aprofundar os conceitos e as implicações do voluntariado social, nomeadamente a legislação e a mais-valia de uma correcta integração de voluntários nas instituições, bem como capacitar os técnicos para a elaboração e gestão de programas de voluntariado. Construir ferramentas de gestão de voluntários.

Formadora Dra. Helena Presas | ENTRAJUDA

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO MODULAR EM INTERVENÇÃO SOCIAL

Taxa de Inscrição: 40 € por Participante

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Pré-requisitos	Trabalhem com famílias, crianças e jovens em situação de vulnerabilidade
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- POLÍTICAS SOCIAIS DE INTERVENÇÃO

Objectivos	Descrever medidas e programas nacionais e locais na área da inclusão e do desenvolvimento social; contribuir para o desenvolvimento de competências numa lógica de intervenção contratualizada e reflectir sobre os desafios da intervenção social no século XXI.
Formadora	Dra. Rosa Araújo
Horário	14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

- INTERVENÇÃO COM FAMÍLIAS VULNERÁVEIS

Objectivos	Reflectir sobre os desafios da intervenção com famílias vulneráveis. Dar a conhecer o modelo de abordagem centrada na família, visando uma capacitação técnica dos formandos e uma melhoria dos métodos na intervenção social com famílias vulneráveis.
Formadora	Prof. Doutora Teresa Nunes Marques | Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa
Horário	14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO COMPORTAMENTAL

Taxa de Inscrição: 30 € por Participante

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- LIDERANÇA

Objectivos	No final do curso os formandos deverão estar aptos a adequar o seu comportamento, utilizando os diferentes estilos de liderança, de modo a contribuir activamente para o desenvolvimento das competências dos seus liderados para alcançarem os objectivos pretendidos.
Formador	5 P's Changing Ways
Horário	14 Horas (dois dias seguidos)

- GESTÃO DE CONFLITOS

Objectivos	No final os participantes serão capazes de: identificar Constrangimentos Assumidos, compreender as fases do Modelo de Transição, conhecer as razões previsíveis pelas quais os esforços de Mudança costumam falhar.
Formador	5 P's Changing Ways
Horário	7 Horas

FORMAÇÃO MODULAR EM HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Taxa de Inscrição: 30 € por Participante

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Sensibilizar os participantes para a importância da Segurança, Higiene e Saúde no local de trabalho, transmitindo-lhes os conceitos e os princípios básicos fundamentais, que lhes permitam a implementação de medidas organizativas e de prevenção na instituição suficientes para garantir a melhoria das condições de trabalho, baixar a sinistralidade laboral, diminuir o absentismo, incrementar a produtividade e melhorar a qualidade.
Formadora	Dra. Daniela Lima
Horário	21 Horas (3 dias) | Intercalados com espaço de 3 semanas entre a 1ª e 2ª sessões
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO REGULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.

ÁREA DE GESTÃO DE MEIOS

- COMO POUPAR NA FACTURA DE ENERGIA

A anunciar brevemente

ÁREA DA GESTÃO DE PESSOAS

- COMO ELABORAR UM PLANO DE FORMAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Pretende-se que os formandos sejam capazes de identificar as etapas, métodos e instrumentos de planeamento, concepção e implementação das acções de formação, identificar as práticas de acompanhamento, controlo e melhoria contínua da implementação das acções de formação.
Formadora	Dra. Elsa Velez | ENTRAJUDA
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- CÓDIGO CONTRIBUTIVO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada e participativa, as principais alterações que irão ocorrer, discutidas as principais áreas de incerteza e fronteira, dado conhecimento das alterações já conhecidas que ainda não entraram em vigor mas que serão uma realidade num futuro próximo e, ainda, de eventuais oportunidades.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- LEGISLAÇÃO LABORAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Dar resposta às questões práticas colocadas pelas Instituições de Solidariedade Social no âmbito das relações laborais.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

ÁREA DA GESTÃO ALIMENTAR

- GESTÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Capacitar as chefias com técnicas e noções para a gestão de serviços de alimentação e melhorar o fornecimento nos serviços de alimentação, potenciando a criação de condições para um serviço de qualidade. Noções para a gestão de um serviço de Alimentação, nomeadamente a gestão de matéria-prima alimentar, pessoal de cozinha e o seu controlo.
Formador	Eng.º João Bruno da Costa | TRIVALOR SGPS, S.A.
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Transmitir noções e boas práticas de higiene e segurança alimentar em serviços de alimentação. Introdução aos princípios do HACCP e a Avaliação de Perigos e controlo dos Pontos Críticos no Processo Alimentar. Abordar diversas questões ligadas à Qualidade Alimentar em produtos alimentares, processos de higienização e limpeza.
Formador	Eng.º Afonso Muñoz | TRIVALOR SGPS, S.A.
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- NUTRIÇÃO E ELABORAÇÃO DE EMENTAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Apresentar e desenvolver abordagens de avaliação nutricional, planificação e elaboração de regimes alimentares com a finalidade de promover o suporte nutricional e a segurança alimentar.
Formador	Professor Coordenador Lino Mendes
Horário	14 Horas (dois dias seguidos)
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

ÁREA DA GESTÃO COMPORTAMENTAL

- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Compreender o impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais e utilizar uma comunicação assertiva para potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e profissional.
Formador	Dr. Pedro Antão | JASON ASSOCIATES – Human Experience Design
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- TRABALHO EM EQUIPA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Perceber a importância do alinhamento organizacional, identificar a interdependência e a necessidade de coordenação entre equipas, conhecer o ciclo de vida de uma equipa, perceber a necessidade de lidar positivamente com a mudança, perceber como o ambiente gerado tem impacto nos resultados, caracterizar o desempenho de um líder no desenvolvimento de uma equipa e reconhecer a necessidade de planeamento e de reunir informação antes de agir.
Formador	Sintese Azul
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

ÁREA JURÍDICA

- REGIME JURIDICO DAS IPSS, MEDIDAS APOIO À ECONOMIA SOCIAL E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores de IPSS
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadra a actividade das IPSS e as suas implicações. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor. Apresentar as principais modalidades de apoio à Economia Social e o seu enquadramento jurídico, destinatários e requisitos de elegibilidade, discutir as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades. Apresentar de forma sistematizada as regras e princípios gerais da Contratação Pública aplicáveis às IPSS, incluindo a sua formação, execução e fiscalização. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DE DADOS PESSOAIS: PROTECÇÃO E PRIVACIDADE

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Transmitir os conceitos e as principais obrigações, abordar as especificidades no âmbito laboral, videovigilância e as sanções aplicáveis.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- FISCALIDADE E MECENATO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Enquadrar as opções diariamente colocadas às instituições no conjunto das normas e decisões (judiciais e administrativas) do sistema fiscal português.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

ENTRAJUDA-FORMA

PORTO

Testemunhos Porto

“Colaboro com a Associação ENTRAJUDA já há alguns anos e a experiência tem sido muito gratificante não só pela qualidade e quantidade de profissionais interessados no módulo de formação que assumo, mas sobretudo pela elevada qualidade da organização que a ENTRAJUDA imprime ao seu programa formativo.
Mantenho a minha disponibilidade colaborativa, sempre recetiva a novos desafios!"

Teresa Nunes Marques
Formadora | Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa

"Nas diferentes formações da ENTRAJUDA em que tenho participado, realço sempre o empenho, a dedicação, o profissionalismo, a gratuidade e o bem-fazer de toda a missão da ENTRAJUDA assim como os formadores que se dão em cada formação!
Eu, como Directora Técnica e toda a equipe do Centro São Cirilo, estamos imensamente gratos por todo o apoio recebido, capacitando-nos e capacitando o Centro para um melhor desempenho e actuação!
Parabéns e um grande obrigado."

Maria Pinheiro Torres
Directora Técnica | Centro Comunitário S. Cirilo

Síntese das Acções de Formação | Porto

ENTRAJUDA-FORMA Modular | Quadro síntese

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Modular	Fundraising	Marketing Social e Angariação de Recursos	2 dias (6 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Gestão de Pessoas	Gestão de Voluntários	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)

ENTRAJUDA- FORMA Regular | Quadro síntese

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Regular	Área da Gestão Meios	Como poupar na Factura da Energia	7 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Como Elaborar um Plano de Formação	7 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Código Contributivo	3 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Legislação Laboral	3 h
Regular	Área da Gestão de Pessoas	Higiene e Segurança no Trabalho	7 h
Regular	Área da Gestão Alimentar	Gestão de Serviços de Alimentação	7 h
Regular	Área da Gestão Alimentar	Higiene e Segurança Alimentar	7 h
Regular	Área da Gestão Alimentar	Nutrição e Elaboração de Ementas	14 h (dois dias seguidos)
Regular	Área da Gestão Comportamental	Relacionamento Interpessoal	7 h
Regular	Área da Gestão Comportamental	Trabalho em Equipa	7 h
Regular	Área Jurídica	Regime Jurídico das Instituições e Medidas de Apoio à Economia Social	3 h
Regular	Área Jurídica	Gestão de Dados Pessoais: Protecção e Privaccidade	3 h
Regular	Área Jurídica	Fiscalidade e Mecenato	3 h
Regular	Área Financeira	Gestão Financeira	14 h (7 h/dia intercalados 1 mês)
Regular	Área Financeira	Gestão de Projectos	14 h (7 h/dia intercalados 1 mês)
Regular	Área da Intervenção Social	Políticas Sociais de Intervenção	4 h
Regular	Área da Intervenção Social	Intervenção com Famílias Vulneráveis	4 h

FORMAÇÃO MODULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizado em "blocos temáticos" que integram para uma determinada temática mais do que uma disciplina. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por várias disciplinas. A Formação Modular pode ainda ter associada uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos com acompanhamento pedagógico. Permitirá aumentar o grau de aprendizagem e consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.

FORMAÇÃO MODULAR EM FUNDARISING

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- MARKETING SOCIAL E ANGARIAÇÃO DE RECURSOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Este módulo permitirá aos formandos a aquisição de competências nas áreas de Marketing e Comunicação utilizando as metodologias e ferramentas necessárias à elaboração e implementação de um Plano de Acção, seja um Plano Marketing e Comunicação para a organização como um todo ou um Plano de Angariação de Recursos, para um projecto transversal ou específico ou para uma acção pontual que a organização pretenda desenvolver.
Formadora	Doutora Madalena Eloy
Horário	14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO DE PESSOAS

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

Nota: É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que constituem o módulo

- GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

Objectivos	Compreender e aprofundar os conceitos e as implicações do voluntariado social, nomeadamente a legislação e a mais-valia de uma correcta integração de voluntários nas instituições, bem como capacitar os técnicos para a elaboração e gestão de programas de voluntariado. Construir ferramentas de gestão de voluntários.
Formadora	Dra. Helena Presas | ENTRAJUDA
Horário	14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)
Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota

FORMAÇÃO REGULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.

ÁREA DE GESTÃO DE MEIOS

- COMO POUPAR NA FACTURA DE ENERGIA

A anunciar brevemente

ÁREA DA GESTÃO DE PESSOAS

- COMO ELABORAR UM PLANO DE FORMAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Pretende-se que os formandos sejam capazes de identificar as etapas, métodos e instrumentos de planeamento, concepção e implementação das acções de formação, identificar as práticas de acompanhamento, controlo e melhoria contínua da implementação das acções de formação.
Formadora	Dra. Elsa Velez | ENTRAJUDA
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- CÓDIGO CONTRIBUTIVO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada e participativa, as principais alterações que irão ocorrer, discutidas as principais áreas de incerteza e fronteira, dado conhecimento das alterações já conhecidas que ainda não entraram em vigor mas que serão uma realidade num futuro próximo e, ainda, de eventuais oportunidades.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- LEGISLAÇÃO LABORAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Dar resposta às questões práticas colocadas pelas Instituições de Solidariedade Social no âmbito das relações laborais.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Conhecer os conceitos básicos relacionados com a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, o regime jurídico do enquadramento da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e proporcionar um modelo conceptual básico que vise a prevenção e riscos profissionais.
Formadora	Dra. Daniela Lima
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

ÁREA DA GESTÃO COMPORTAMENTAL

- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Compreender o impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais e utilizar uma comunicação assertiva para potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e profissional.

Formador Dr. Pedro Antão | JASON ASSOCIATES – Human Experience Design

Horário 7 Horas

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

Taxa Inscrição 10 € por Participante

- TRABALHO EM EQUIPA

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Perceber a importância do alinhamento organizacional, identificar a interdependência e a necessidade de coordenação entre equipas, conhecer o ciclo de vida de uma equipa, perceber a necessidade de lidar positivamente com a mudança, perceber como o ambiente gerado tem impacto nos resultados, caracterizar o desempenho de um líder no desenvolvimento de uma equipa e reconhecer a necessidade de planeamento e de reunir informação antes de agir.

Formador Sintese Azul

Horário 7 Horas

Local PORTO | Local a definir

Taxa Inscrição 10 € por Participante

ÁREA DA GESTÃO ALIMENTAR

- GESTÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).

Objectivos Capacitar as chefias com técnicas e noções para a gestão de serviços de alimentação e melhorar o fornecimento nos serviços de alimentação, potenciando a criação de condições para um serviço de qualidade. Noções para a gestão de um serviço de Alimentação, nomeadamente a gestão de Matéria-prima alimentar, pessoal de cozinha e o seu controlo.

Formador Eng.º João Bruno da Costa | TRIVALOR SGPS, S.A.

Horário 7 Horas

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

Taxa Inscrição 10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).

Objectivos Transmitir noções e boas práticas de higiene e segurança alimentar em serviços de alimentação. Introdução aos princípios do HACCP e a Avaliação de Perigos e controlo dos Pontos Críticos no Processo Alimentar. Abordar diversas questões ligadas à Qualidade Alimentar em produtos alimentares, processos de higienização e limpeza.

Formador Eng.º Afonso Muñoz | TRIVALOR SGPS, S.A.

Horário 7 Horas

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

Taxa Inscrição 10 € por Participante

- NUTRIÇÃO E ELABORAÇÃO DE EMENTAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Apresentar e desenvolver abordagens de avaliação nutricional, planificação e elaboração de regimes alimentares com a finalidade de promover o suporte nutricional e a segurança alimentar.
Formadora	Dra. Tânia Silva
Horário	14 Horas (dois dias seguidos)
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

ÁREA JURÍDICA

- GESTÃO DE DADOS PESSOAIS: PROTECÇÃO E PRIVACIDADE

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Transmitir os conceitos e as principais obrigações, abordar as especificidades no âmbito laboral, videovigilância e as sanções aplicáveis.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- REGIME JURIDICO DAS IPSS, MEDIDAS APOIO À ECONOMIA SOCIAL E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores de IPSS
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadra a actividade das IPSS e as suas implicações. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor. Apresentar as principais modalidades de apoio à Economia Social e o seu enquadramento jurídico, destinatários e requisitos de elegibilidade, discutir as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades. Apresentar de forma sistematizada as regras e princípios gerais da Contratação Pública aplicáveis às IPSS, incluindo a sua formação, execução e fiscalização. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- FISCALIDADE E MECENATO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Enquadrar as opções diariamente colocadas às instituições no conjunto das normas e decisões (judiciais e administrativas) do sistema fiscal português.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

ÁREA FINANCEIRA

- GESTÃO FINANCEIRA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Capacitar os profissionais de conhecimentos que lhes permitam gerir melhor os recursos financeiros e orçamentar gastos e necessidades de recursos.
Formador	BTOC
Horário	14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	20 € por Participante

- GESTÃO DE PROJECTOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Ensinar as melhores práticas em gestão de projetos. Privilegiar o saber-fazer, através de exercícios e exemplos com o objetivos de aumentar a eficiência e eficácia na entrega e concretização de projetos, maximizando o valor para a Organização resultante do portfólio de projetos sob gestão, aumentar a visibilidade sobre a informação de projeto em execução na organização e elevar o grau de maturidade da Organização na execução e cumprimento dos projetos.
Formador	BRIGHT PARTNERS
Horário	14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota.
Taxa Inscrição	20 € por Participante

ÁREA DA INTERVENÇÃO SOCIAL

- POLÍTICAS SOCIAIS DE INTERVENÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Descrever medidas e programas nacionais e locais na área da inclusão e do desenvolvimento social; contribuir para o desenvolvimento de competências numa lógica de intervenção contratualizada e reflectir sobre os desafios da intervenção social no século XXI.
Formadora	Dra. Rosa Araújo
Horário	4 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- INTERVENÇÃO COM FAMÍLIAS VULNERÁVEIS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Reflectir sobre os desafios da intervenção com famílias vulneráveis, dar a conhecer os novos modelos de abordagem centrada na família, visando uma capacitação técnica dos formandos e uma melhoria dos métodos na intervenção social com famílias.
Formadora	Prof. Doutora Teresa Nunes Marques | Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa
Horário	4 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

5. Regulamento Geral da Formação

1. OBJECTIVOS DA FORMAÇÃO

O presente Regulamento aplica-se a todos os Formandos que frequentarem as Acções de Formação promovidas pela ENTRAJUDA – Associação para o Apoio a Instituições de Solidariedade Social.

1.1 MISSÃO

Permitir às Instituições de Solidariedade Social melhorarem os serviços prestados aos seus beneficiários, dotando-as de um conjunto de instrumentos e recursos de gestão e organização, susceptíveis de aumentar a eficiência dos seus meios e a eficácia dos seus resultados.

1.2 PÚBLICO-ALVO

Dirigentes, chefias e técnicos, ou seja, pessoas incumbidas da gestão das Instituições de Solidariedade Social.

2. ACESSO

São elegíveis as Instituições de Solidariedade Social que cumpram um dos seguintes requisitos:
2.1 Estarem inscritas na ENTRAJUDA;
2.2 Serem convidadas pela ENTRAJUDA;
2.3 Serem aceites pela ENTRAJUDA mediante pedido fundamentado.

3. INSCRIÇÃO

As candidaturas às Acções de Formação ENTRAJUDA obedecem às seguintes regras:
3.1 Cumprimento dos prazos fixados para as candidaturas e inscrições;
3.2 Preenchimento do Processo de Candidatura, sempre que este modelo seja incluído no acesso aos Programas de Formação;
3.3 Preenchimento da Ficha de Inscrição para efeitos de acesso à frequência das Acções de Formação;
3.4 Disponibilização de todos os formulários de candidatura devidamente preenchidos;
3.5 Cumprimento de outras regras estabelecidas com a divulgação dos Programas de Formação.

4. PROCESSO DE SELECÇÃO

4.1 Os Processos de Candidatura, sempre que este modelo seja incluído no acesso aos Programas de Formação, antecede o preenchimento das Fichas de Inscrição;
4.2 A inscrição em Programas de Formação e Acções de Formação pode obedecer a um Processo de Candidatura das Instituições que é objecto de avaliação pela ENTRAJUDA, através do qual as Instituições se propõem ter acesso à formação, sem prejuízo do preenchimento da Ficha de Inscrição e do respectivo processo de selecção.
4.3 O processo de selecção das Instituições/formandos inicia-se com a recepção das Fichas de Inscrição.
4.4 As Fichas de Inscrição são admitidas por ordem de chegada até à data definida em cada Acção de Formação.
4.5 A aprovação de candidaturas está dependente da informação solicitada às Instituições e da sua verificação e avaliação;
4.6 Respeitando a ordem de chegada, a aprovação de inscrições terá em consideração o histórico de frequência de Programas de formação e Acções de Formação das Instituições junto da ENTRAJUDA.

5. FUNCIONAMENTO

5.1 As Instituições serão informadas sobre a avaliação do Processo de Candidatura quando este modelo for adoptado.

5.2 Os Formandos serão previamente informados pela ENTRAJUDA da aceitação da sua inscrição antes da data das Acções de Formação em que se inscreveram.
5.3 A ENTRAJUDA reserva-se o direito de proceder à alteração de temas, formadores ou local do evento, comprometendo-se nestes casos a comunicar as alterações ocorridas com a antecedência possível.
5.4 Durante as acções de formação, a ENTRAJUDA destaca um elemento de apoio que assegura o atendimento necessário e responde a qualquer solicitação ao nível logístico e administrativo.

6. DEVERES DO FORMANDO

6.1 Ser pontual, cumprindo os horários estabelecidos para cada Acção de Formação, quer em relação à hora de início quer em relação à hora de termo;
6.2 Ser assíduo, frequentando todas as sessões relativas a uma mesma Acção de Formação;
6.3 Assinar a folha de presenças em todas as sessões;
6.4 Ser participativo nas sessões de formação;
6.5 Ter uma conduta cívica;
6.6 Zelar pela boa utilização das instalações e dos meios materiais e técnicos colocados à disposição.
6.7 Proceder ao pagamento de taxas de inscrição ou outros custos associados à frequência das acções de formação, cursos ou programas, nos momentos definidos.

7. DIREITOS DO FORMANDO

7.1 Receber os ensinamentos de acordo com os objectivos, programas e calendários estabelecidos nos Programas de Formação e Acções de Formação;
7.2 Receber a documentação necessária ao acompanhamento das Acções de Formação;
7.3 Avaliar a qualidade da formação e sugerir melhoramentos.

8. CERTIFICADO DE FREQUÊNCIA

8.1 Os participantes terão direito a receber um Certificado de Frequência pela frequência de Programas de Formação e Acções de Formação;
8.2 O acesso ao Certificado de Frequência implica a frequência pelo Formando da totalidade da formação e do aproveitamento quando este modelo pedagógico for adoptado;
8.3 A emissão do Certificado de Formação dependerá do correcto preenchimento da Ficha de Inscrição.

9. REGIME DE PAGAMENTOS E POLÍTICA DE DEVOLUÇÕES

9.1 As Acções de Formação são gratuitas, sendo os respectivos custos suportados pelas entidades parceiras que participam em regime de pró-bono. No entanto, sendo limitado o número de vagas e muitos os candidatos poderá ser solicitada, no acto de inscrição, o pagamento de uma taxa de inscrição.
9.2 O montante da taxa de inscrição está devidamente indicado na documentação de divulgação das Acções de Formação. A taxa de inscrição deve ser paga até ao limite do prazo de confirmação da inscrição sem a qual não será considerada válida, através de transferência bancária, cheque ou em numerário.
9.3 O cancelamento da inscrição pode ser efectuado até 5 dias antes da data de início da Acção de Formação, sendo o formando, neste caso, reembolsado da totalidade do montante pago.

10. PROTECÇÃO DE DADOS

A ENTRAJUDA cumpre a legislação em vigor respeitante à protecção de dados pessoais.
As informações facultadas por Formandos e Formadores apenas serão usadas para normal funcionamento da actividade de formação, não podendo ser, em caso algum, facultadas a entidades ou pessoas externas.

11. MEIOS DE DIVULGAÇÃO

A ENTRAJUDA privilegiará a divulgação de Programas de Formação no seu website na Internet (www.entrajuda.pt) assim como Regulamentos, Formulários e documentação associada.

12. PROCEDIMENTO RELATIVO A RECLAMAÇÕES

12.1 As reclamações constituem um meio privilegiado para melhorar o nível de serviço da Área de Formação da ENTRAJUDA, quer na resposta e resolução das situações apresentadas, quer na definição de procedimentos mais adequados em situações futuras

12.2 Os Formandos e as Instituições poderão, sempre que o entenderem fazer, apresentar a sua reclamação nos seguintes termos:

– Formalizada por escrito, dirigida ao Coordenador da Área da Formação da ENTRAJUDA, apresentando as razões da reclamação;

– No final de uma acção de formação, utilizando para o efeito a Ficha de Reclamação que estará à disposição;

– Após uma acção de formação, no prazo máximo de cinco úteis após a data da ocorrência, através de e-mail, fax ou carta, utilizando para o efeito a Ficha de Reclamação que se encontra disponível no site da ENTRAJUDA na Internet;

– Em qualquer momento, no prazo máximo de cinco dias úteis após a data da ocorrência, relativamente às matérias que se prendem com a aplicação do Regulamento Geral de Formação e do Regulamento Específico, assim, como no que se respeita a outros aspectos operacionais e de relacionamento.

12.3 O tratamento das reclamações é efectuado de acordo com o Procedimento Geral de Tratamento de Reclamações estabelecido pela ENTRAJUDA, disponível no seu site na Internet.

6. Regulamento Específico | Ano 2014

1. O ano de 2014 contempla a divisão da actividade formativa da ENTRAJUDA em ENTRAJUDA-FORMA Modular, Regular e Temática.

a) A ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizada em "blocos formativos", que integram para uma determinada temática mais do que um tema formativo. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por vários temas formativos. A Formação Modular pode ainda ter associado uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos que são apreciados e validados em sala. O objectivo é aumentar o grau de aprendizagem e consolidação pártica da formação transmitida. Tem programação anual.
b) A ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizada em acções de formação temáticas em sala. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.
c) A ENTRAJUDA-FORMA Temática tem por finalidade informar e sensibilizar para matérias diversas que se relacionam com necessidades específicas. Tem programação pontual.

2. O Programa de Formação da ENTRAJUDA-FORMA Regular contempla um conjunto de Acções de Formação agrupadas em blocos temáticos e, em determinados casos devidamente assinalados, é obrigatória a frequência de todas as Acções de Formação que integram o bloco temático, excepto quando o Formando já participou anteriormente em alguma das acções que fazem parte desse agrupamento.

3. Em 2014 o Plano de Formação continuará a ser um instrumento de avaliação e selecção de candidaturas dos Programas ENTRAJUDA-FORMA Regular.

3.1. Será introduzido um novo sistema de acesso onde se promove a elaboração e apresentação do Plano de Formação de cada instituição.

3.2. O Plano de Formação de cada instituição deverá ser apresentado até à data para o efeito estabelecida no Programa de Formação, mediante o preenchimento do impresso on-line denominado "Plano de Formação 2014" que estará disponível no website da ENTRAJUDA.

3.3. As instituições que cumprirem o requisito atrás referido terão prioridade no acesso à frequência das Acções de Formação.

4. As inscrições para cada bloco temático ou acção de formação abrem cinco (5) semanas antes da data da sua realização e estarão abertas durante as duas (2) semanas subsequentes, momento em que se inicia o processo de seleção das candidaturas válidas. Será enviado às instituições um alerta para procederem à respectiva inscrição.

5. Poderão ser aceites até duas inscrições por Instituição por Acção de Formação. Verificando-se o preenchimento de todos os critérios será utilizada a ordem de chegada das fichas de inscrição para efeitos de ordenação das candidaturas válidas.

5.1. A frequência do Programa de Formação ENTRAJUDA-FORMA Regular pressupõe o pagamento de uma taxa de inscrição. O montante a pagar estará indicado na documentação de divulgação.

5.2. A confirmação da presença e respectivo pagamento da taxa de inscrição deverá ser efectuado até 3 dias após confirmação da atribuição da vaga por parte da ENTRAJUDA.

5.3. O pagamento poderá ser feito através de transferência bancária, cheque ou numerário.

6. A confirmação da realização da Acção de Formação e da aceitação das inscrições é efectuada pela ENTRAJUDA até 7 dias antes da data da sua realização.

7. Só é permitida a participação nas Acções de Formação dos Formandos que confirmem a sua presença e a quem seja formalizada por e-mail ou telefone a atribuição de vaga.

8. A Ficha de Inscrição encontra-se disponível no website da ENTRAJUDA em www.entrajuda.pt. Só são aceites inscrições submetidas por via electrónica.

9. A atribuição do Certificado de Participação dependerá das regras e sistemas de avaliação estabelecidos para cada Acção de Formação.

10. A assiduidade em sala é confirmada através da assinatura do Formando na Folha de Presença existente para o efeito, quer no início quer no termo e pressupõe a sua permanência durante a Acção de Formação.

11. A pontualidade tem que ser respeitada, cumprindo os horários estabelecidos para cada Acção de Formação.

7. Locais de realização das acções de formação

LISBOA

- ESCOLA DE FORMAÇÃO JERÓNIMO MARTINS

✉ Rua Projectada à Azinhaga dos Ulmeiros (PINGO DOCE Telheiras) | 1600-776 Lisboa

Coordenadas: *Latitude: 38.753749*
Longitude: - 9.157791

- VDA - VIEIRA DE ALMEIDA E ASSOCIADOS, ESCRITÓRIO DE ADVOGADOS, RL

✉ Av. Eng.º Duarte Pacheco, 26 | 1070-110 Lisboa

Coordenadas: *Latitude: 38.769945*
Longitude: -9.172297

- APS – ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE SEGURADORES

✉ Rua Rodrigo da Fonseca, 41 | 1250-190 Lisboa

Coordenadas: *Latitude: 38.725078*
Longitude: -9.160624

PORTO

- FUNDAÇÃO MANUEL ANTÓNIO DA MOTA

✉ Praça do Bom Sucesso, 74 a 90 (piso 1) | 4150-146 PORTO

Coordenadas: *Latitude: 41.15571*
Longitude: -8.628777

- VDA - VIEIRA DE ALMEIDA E ASSOCIADOS, ESCRITÓRIO DE ADVOGADOS, RL

✉ Av. da Boavista, 3433 | 4100-138 Porto

Coordenadas: *Latitude: 41.163806*
Longitude: -8.664436

8. Contactos ENTRAJUDA

Morada da Sede:	Estação de Alcântara -Terra, Armazém 1 • Av. de Ceuta • 1350-353 Lisboa
Morada do Escritório:	Bairro da Quinta do Cabrinha • Av. de Ceuta, Loja 10 G • 1300-906 Lisboa *Coordenadas: Latitude: 38.713007 • Longitude: -9.175515*
Telefone:	213 600 500 • 213 620 417 • Fax: 213 622 360
E-mail:	formacao@entrajuda.pt
Website:	www.entrajuda.pt
Contactos:	Elsa Velez
Horário:	09h00-13h00 e 14h30-18h00 | Segunda a Sexta