2013

Programa de Formação

ENTRAJUDA-FORMA

LISBOA e PORTO

Inscrições: www.entrajuda.pt
Informações: formacao@entrajuda.pt

ENTRAJUDA
APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

FORMAÇÃO
UMA INICIATIVA ENTRAJUDA

ENTIDADE FORMADORA ACREDITADA POR DGERT
DIRECÇÃO-GERAL DO EMPREGO E DAS RELAÇÕES DE TRABALHO

1. Índice

2. Enquadramento 3

3. Testemunhos 5

4. Cidade de Lisboa 6

Síntese das Acções de Formação | Lisboa 7

Programa da Cidade de Lisboa 8

ENTRAJUDA-FORMA Modular 8

ENTRAJUDA-FORMA Regular 11

5. Cidade do Porto 18

Síntese das Acções de formação | Porto 19

Programa da Cidade do Porto 20

ENTRAJUDA-FORMA Modular 20

ENTRAJUDA-FORMA Regular 23

6. Plano de Formação 30

7. ENTRAJUDA-FORMA | Regulamento Geral da Formação 31

8. ENTRAJUDA-FORMA | Regulamento Específico de 2013 34

9. Locais de realização das acções de formação 36

10. Contactos ENTRAJUDA 36

2. Enquadramento

A exemplo de anos anteriores, em 2013 a ENTRAJUDA vai continuar a disponibilizar uma oferta formativa diversificada em Lisboa e Porto que procure responder às necessidades de gestão das instituições.

O Programa ENTRAJUDA-FORMA não inclui o Programa de Formação de Gestão, que em 2013 vai na 2ª Edição em Lisboa. Trata-se de um programa avançado de gestão direccionado para responsáveis de gestão executiva de topo das instituições. Para mais informações consultar o website da ENTRAJUDA.

A oferta do Programa ENTRAJUDA-FORMA de 2013 apresenta novidades em termos de novos conteúdos formativos e novas metodologias pedagógicas que visam melhorar o desempenho da aprendizagem e em termos de instrumentos que apoiem as instituições a planear a formação e a avaliar e gerir as suas competências.

Este ano há também novidades em termos do processo de colocação da formação, designadamente no que se refere à divulgação das acções de formação e tempos para a realização de inscrições e selecção de candidaturas.

A actividade formativa do Programa ENTRAJUDA-FORMA passa a assentar em três eixos:

1. O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizado em "blocos de gestão" que integram para uma determinada área de gestão mais do que um tema. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por vários temas. A Formação Modular pode ter associada uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos ao longo do período de formação. O objectivo é aumentar o grau de aprendizagem e a consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.

2. O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.

3. O eixo ENTRAJUDA-FORMA Temática tem por finalidade informar e sensibilizar para matérias diversas que se relacionam com necessidades específicas. Tem programação pontual.

É instituído o instrumento de gestão Plano de Formação que tem por objectivos:

- Apoiar as instituições na gestão da formação, designadamente o planeamento e a avaliação e gestão de competências. As instituições serão solicitadas a elaborar o Plano de Formação para 2013, utilizando para o efeito um modelo simplificado através do preenchimento do impresso online que se encontra disponível no website da ENTRAJUDA. Neste exercício as instituições definem as necessidades de formação, através da identificação das competências existentes e a desenvolver, e os colaboradores abrangidos. Planear a formação para além de ser um exercício útil para compreender "onde se está" e "para onde se quer ir" é também um exercício que se insere no plano mais alargado da gestão de pessoas.

- Apoiar a ENTRAJUDA no processo de avaliação e selecção de candidaturas das instituições ao Programa ENTRAJUDA-FORMA. O Plano de Formação passará a ser um instrumento de avaliação e selecção de candidaturas dos Programas ENTRAJUDA-FORMA.
  As instituições que apresentarem o Plano de Formação, dentro das datas previstas, terão prioridade no acesso às acções de formação.

São introduzidas alterações no processo de colocação da formação, designadamente no que se refere à divulgação das acções de formação e tempos para a realização de inscrições e selecção de candidaturas:

- As inscrições na formação Modular e Regular abrem cinco (5) semanas antes da data da sua realização por um período de duas (2) semanas, findo o qual se inicia o processo de selecção das candidaturas válidas, sendo para o efeito enviado às instituições um alerta para procederem à inscrição.

- Prevalecendo o critério do Plano de Formação, as candidaturas serão seleccionadas de acordo com a ordem de chegada.

Esta informação não substitui a leitura do Regulamento Geral e do Regulamento Específico de 2013 que estabelecem os princípios relativos à Formação. Os Regulamentos integram o presente documento.

Área de Formação | Janeiro 2013

3. Testemunhos

"Entre as minhas várias atividades profissionais, sou Diretora de Recursos Humanos na APPACDM de Lisboa desde 2009, e foi nesse âmbito que conheci a ENTRAJUDA, pois todos os anos nos faz chegar um Plano de Formação muito orientado para as necessidades das IPSS's e que é divulgado a todos os Colaboradores, para análise e inscrição nas ações do seu interesse. Percebi, igualmente, que havia ações importantes para eu própria participar, pelo que já fui formanda em vários cursos, tais como: "Gestão de Recursos Humanos", "Gestão de Voluntários", "Comunicação Organizacional", "Trabalho em Equipa" e "Liderança" e todas elas corresponderam inteiramente às minhas expectativas iniciais, tendo aprendido imenso com o leque de formadores de elevada qualidade e empenho que colaboram com ENTRAJUDA. Já falei da missão da ENTRAJUDA a vários interlocutores, noutros contextos profissionais e refiro-a sempre como um exemplo a seguir. Espero poder continuar a contar com esta parceria tão útil na minha vida profissional, quer em termos individuais, quer para o conjunto de Colaboradores da Associação onde trabalho."

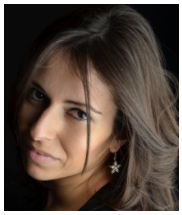
Isabel Bento
Diretora de Recursos Humanos | APPACDM de Lisboa

"Como formador, trabalhar com a ENTRAJUDA tem sido, ao longo destes anos todos, uma experiência inesquecível. Por 2 razões: Seja qual for o tema trabalhado (Liderança, Gestão de Conflitos, Atitude, …) e/ou a duração, os participantes vêm sempre motivados para a formação, com vontade de retirar valor do tempo passado connosco e com o grupo. Não há nada melhor, ao final do dia, voltar para casa com a sensação de que o nosso trabalho valeu a pena, e que terá um impacto positivo no dia-a-dia dos formandos. Outro aspecto também importante é saber que, do ponto de vista logístico e da organização, estamos em muito boas mãos. É um descanso e um prazer trabalhar com a Elsa e toda a equipa da ENTRAJUDA assim como com os voluntários locais, que fazem tudo para que possamos dar aos participantes o melhor de nós. Muito obrigado por isso. É um prazer poder trabalhar convosco e com os grupos fantásticos que organizam. Parabéns a toda a equipa da ENTRAJUDA!"

Eric Vandame
Director e Formador | 5P's Changing Ways

"As colaboradoras do Lar Santo António que frequentaram as ações de formação promovidas pela ENTRAJUDA no presente ano são de opinião unânime: trata-se de uma mais-valia para o desempenho das nossas funções sendo um valor acrescentado para o desenvolvimento dos recursos humanos desta instituição e adquirimos mais competências que nos permite melhorar os serviços junto dos clientes e familiares apoiados. O vosso trabalho encontra-se no bom caminho, nós, Lar Santo António, agradecemos a oportunidade, felicitamos a vossa instituição e aguardamos ansiosamente pelo próximo Plano de Formação!!!."

Colaboradoras
Lar de Santo António | Porto



"É sempre um prazer poder colaborar com a ENTRAJUDA, pelo espírito de missão presente, pela cooperação, bom coração, disponibilidade e abertura demonstrada por toda a equipa com quem tenho vindo a interagir. Somos sempre bem recebidos e a mensagem que passamos é valorizada por todos os nossos formandos. É bom saber que vocês existem e que estão disponíveis para a partilha e distribuição de Amor por todas as instituições agregadas. Espero poder continuar a partilhar o meu coração e o meu saber tal como vocês o fazem."

Susana Soares
Formadora |Sintese Azul

"As ações de formação da ENTRAJUDA são uma mais-valia por vários fatores, onde destaco a pertinência e aplicabilidade prática dos conteúdos e a qualificação e motivação dos formadores. A minha atividade profissional diária enquanto Diretora de Serviços da Associação Gerações ficou enriquecida com os conhecimentos, essencialmente práticos, adquiridos.
A ENTRAJUDA contribui com estas ações para a qualificação dos serviços prestados pelas IPSS's. Contem comigo para as próximas. Obrigada."

Micaela Martins
Diretora de Serviços | Associação Gerações

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

ENTRAJUDA-FORMA

4. Cidade de Lisboa

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Modular	Gestão Financeira	Gestão Financeira	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Gestão de Projecto	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Gestão de Pessoas	Gestão de Recursos Humanos	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Gestão de Voluntários	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Gestão da Comunicação	Comunicação Organizacional	7 h
		Estratégia de Angariação de Recursos	7 h
Modular	Gestão Comportamental	Liderança	14 h (dois dias seguidos)
		Gestão de Conflitos	7 h

ENTRAJUDA- FORMA Regular

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Regular	Gestão Financeira	Fiscalidade e Mecenato	3 h
Regular	Gestão Financeira	Protega-se dos Riscos	7 h
Regular	Gestão Financeira	Gestão de Compras	7 h
Regular	Gestão Financeira	Auditoria Interna	7 h
Regular	Gestão de Pessoas	Gestão da Formação	3 h
Regular	Gestão de Pessoas	Código Contributivo	3 h
Regular	Gestão de Pessoas	Legislação Laboral	3 h
Regular	Gestão de Pessoas	Higiene e Segurança no Trabalho	7 h
Regular	Gestão Alimentar	Gestão de Serviços de Alimentação	7 h
Regular	Gestão Alimentar	Higiene e Segurança Alimentar	7 h
Regular	Gestão Alimentar	Nutrição e Elaboração de Ementas	14 h (dois dias seguidos)
Regular	Gestão Global	Estratégia, Planeamento e Controlo de Gestão	7 h
Regular	Gestão Global	Regime Jurídico das Instituições e Medidas de Apoio à Economia Social	3 h
Regular	Gestão Global	Privacidade e Protecção Dados Pessoais	3 h
Regular	Gestão Comportamental	Relacionamento Interpessoal	7 h
Regular	Gestão Comportamental	Trabalho em Equipa	7 h
Regular	Intervenção Social	Políticas Sociais de Intervenção	4 h
Regular	Intervenção Social	Intervenção com Famílias Vulneráveis	4 h

FORMAÇÃO MODULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizado em "blocos temáticos" que integram para uma determinada temática mais do que uma disciplina. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por várias disciplinas. A Formação Modular pode ainda ter associado uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos com acompanhamento pedagógico. O objectivo é aumentar o grau de aprendizagem e consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO FINANCEIRA

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- GESTÃO FINANCEIRA

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Capacitar os profissionais de conhecimentos que lhes permitam gerir melhor os recursos financeiros e orçamentar gastos e necessidades de recursos.

Formador BTOC

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

- GESTÃO DE PROJECTOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Ensinar as melhores práticas em gestão de projetos. Privilegiar o saber-fazer, através de exercícios e exemplos com o objetivos de aumentar a eficiência e eficácia na entrega e concretização de projetos, maximizando o valor para a Organização resultante do portfólio de projetos sob gestão, aumentar a visibilidade sobre a informação de projeto em execução na organização e elevar o grau de maturidade da Organização na execução e cumprimento dos projetos.

Formador BRIGHT PARTNERS

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO DE PESSOAS

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Compreender a importância da gestão de recursos humanos numa organização, habilitar os participantes com conhecimentos e capacidade para implementarem e melhorarem políticas e processos.

Formadora Dra. Carla Belo

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

- GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Compreender e aprofundar os conceitos e as implicações do voluntariado social, nomeadamente a legislação e a mais-valia de uma correcta integração de voluntários nas instituições, bem como capacitar os técnicos para a elaboração e gestão de programas de voluntariado. Construir ferramentas de gestão de voluntários.

Formadora Dra. Helena Presas | ENTRAJUDA

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Conhecer os desafios da Comunicação Organizacional, noções base sobre o papel específico das ferramentas de Comunicação, conhecer aspectos relevantes no desenvolvimento de um plano de Comunicação e compreender métricas de avaliação e de controlo de resultados.

Formadora A designar

Horário 7 Horas

Local LISBOA| Escola de Formação Jerónimo Martins

- ESTRATÉGIAS DE ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Caracterizar a envolvente e principais tendências, identificar vantagens competitivas, delinear estratégias de posicionamento adaptadas a diferentes segmentos de mercados, caracterizar fontes de financiamento relevantes, identificar e optimizar a estrutura de custos, analisar boas práticas do sector e elaborar um Plano de Acção que suporte uma acção/estratégia global de angariação de recursos construindo o respectivo Case for Support.

Formadora Prof. Doutora Madalena Eloy

Horário 7 Horas

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO COMPORTAMENTAL

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- LIDERANÇA

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos No final do curso os formandos deverão estar aptos a adequar o seu comportamento, utilizando os diferentes estilos de liderança, de modo a contribuir activamente para o desenvolvimento das competências dos seus liderados para alcançarem os objectivos pretendidos.

Formador 5 P's Changing Ways

Horário 14 Horas (dois dias seguidos)

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

- GESTÃO DE CONFLITOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos No final os participantes serão capazes de: identificar Constrangimentos Assumidos, compreender as fases do Modelo de Transição, conhecer as razões previsíveis pelas quais os esforços de Mudança costumam falhar.

Formador 5 P's Changing Ways

Horário 7 Horas

Local LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins

FORMAÇÃO REGULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.

- FISCALIDADE E MECENATO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Enquadrar as opções diariamente colocadas às instituições no conjunto das normas e decisões (judiciais e administrativas) do sistema fiscal português.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- PROTEGA-SE DOS RISCOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	A grande maioria dos riscos pode ser protegida por seguros. Assim pretende-se dar a conhecer alguns aspetos técnicos do seguro com vista a identificar as situações em relação às quais as IPSS podem e devem proteger-se, para que possam encontrar o seguro que melhor se adapta a cada caso.
Formador	Dr. João Silva Lopes | APS – Associação Portuguesa de Seguradores
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Auditório da APS – Associação Portuguesa de Seguradores
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DE COMPRAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Técnicos (com responsabilidade na selecção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos).
Objectivos	Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam optimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para as instituições.
Formador	HOTELSHOP
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- AUDITORIA INTERNA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Compreender as atividades de auditoria interna, visando melhorar a qualidade dos processos e o desempenho organizacional, económico e financeiro das instituições através de uma abordagem sistemática e disciplinada.
Formador	A designar
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DA FORMAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Habilitar os participantes com conhecimentos e capacidade para gerir a formação de competências.
Formadora	Dra. Carla Belo
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- CÓDIGO CONTRIBUTIVO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada e participativa, as principais alterações que irão ocorrer, discutidas as principais áreas de incerteza e fronteira, dado conhecimento das alterações já conhecidas que ainda não entraram em vigor mas que serão uma realidade num futuro próximo e, ainda, de eventuais oportunidades.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- LEGISLAÇÃO LABORAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Dar resposta às questões práticas colocadas pelas Instituições de Solidariedade Social no âmbito das relações laborais.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Conhecer os conceitos básicos relacionados com a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, o regime jurídico do enquadramento da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e proporcionar um modelo conceptual básico que vise a prevenção e riscos profissionais.
Formadora	Dra. Daniela Lima
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Capacitar as chefias com técnicas e noções para a gestão de serviços de alimentação e melhorar o fornecimento nos serviços de alimentação, potenciando a criação de condições para um serviço de qualidade. Noções para a gestão de um serviço de Alimentação, nomeadamente a gestão de Matéria-prima alimentar, pessoal de cozinha e o seu controlo.
Formador	Eng.º João Bruno da Costa | TRIVALOR SGPS, S.A.
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Transmitir noções e boas práticas de higiene e segurança alimentar em serviços de alimentação. Introdução aos princípios do HACCP e a Avaliação de Perigos e controlo dos Pontos Críticos no Processo Alimentar. Abordar diversas questões ligadas à Qualidade Alimentar em produtos alimentares, processos de higienização e limpeza.
Formador	Eng.º João Bruno da Costa | TRIVALOR SGPS, S.A.
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- NUTRIÇÃO E ELABORAÇÃO DE EMENTAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Apresentar e desenvolver abordagens de avaliação nutricional, planificação e elaboração de regimes alimentares com a finalidade de promover o suporte nutricional e a segurança alimentar.
Formador	Prof. Coord. Lino Mendes
Horário	14 Horas (dois dias seguidos)
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- ESTRATÉGIA, PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Explicar as vantagens do Planeamento e Controlo de Gestão para as organizações; identificar os níveis e as fases de um processo de planeamento; definir objectivos operacionais, metas e indicadores e utilizar os indicadores nas fases de monitorização e avaliação.
Formadora	Dra. Teresa Paixão
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- REGIME JURIDICO DAS IPSS E MEDIDAS DE APOIO À ECONOMIA SOCIAL E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores de IPSS
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadra a actividade das IPSS e as suas implicações. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor. Apresentar as principais modalidades de apoio à Economia Social e o seu enquadramento jurídico, destinatários e requisitos de elegibilidade, discutir as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades. Apresentar de forma sistematizada as regras e princípios gerais da Contratação Pública aplicáveis às IPSS, incluindo a sua formação, execução e fiscalização. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- PRIVACIDADE E PROTECÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Transmitir os conceitos e as principais obrigações, abordar as especificidades no âmbito laboral, videovigilância e as sanções aplicáveis.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	LISBOA | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Compreender o impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais e utilizar uma comunicação assertiva para potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e profissional.
Formador	Dr. Pedro Antão | BLINK CONSULTING
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- TRABALHO EM EQUIPA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Perceber a importância do alinhamento organizacional, identificar a interdependência e a necessidade de coordenação entre equipas, conhecer o ciclo de vida de uma equipa, perceber a necessidade de lidar positivamente com a mudança, perceber como o ambiente gerado tem impacto nos resultados, caracterizar o desempenho de um líder no desenvolvimento de uma equipa e reconhecer a necessidade de planeamento e de reunir informação antes de agir.
Formador	Sintese Azul
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- POLÍTICAS SOCIAIS DE INTERVENÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Descrever medidas e programas nacionais e locais na área da inclusão e do desenvolvimento social; contribuir para o desenvolvimento de competências numa lógica de intervenção contratualizada e reflectir sobre os desafios da intervenção social no século XXI.
Formadora	Dra. Cecília Dionísio
Horário	4 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- INTERVENÇÃO COM FAMÍLIAS VULNERÁVEIS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Reflectir sobre os desafios da intervenção com famílias vulneráveis, dar a conhecer os novos modelos de abordagem centrada na família, visando uma capacitação técnica dos formandos e uma melhoria dos métodos na intervenção social com famílias.
Formadora	Prof. Doutora Teresa Nunes Marques | Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa
Horário	4 Horas
Local	LISBOA | Escola de Formação Jerónimo Martins
Taxa Inscrição	10 € por Participante

PROGRAMA DE FORMAÇÃO

ENTRAJUDA-FORMA

5. Cidade do Porto

Síntese das Acções de formação | Porto

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Modular	Gestão Financeira	Gestão Financeira	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Gestão de Projecto	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Gestão de Pessoas	Gestão de Recursos Humanos	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
		Gestão de Voluntários	2 dias (7 h/dia intercalados 1 mês)
Modular	Gestão da Comunicação	Comunicação Organizacional	7 h
		Estratégia de Angariação de Recursos	7 h
Modular	Gestão Comportamental	Liderança	14 h (dois dias seguidos)
		Gestão de Conflitos	7 h

ENTRAJUDA- FORMA Regular

Tipo Formação	Área Formação	Tema (Acção de Formação)	Carga Horária
Regular	Gestão Financeira	Fiscalidade e Mecenato	3 h
Regular	Gestão Financeira	Protega-se dos Riscos	7 h
Regular	Gestão Financeira	Gestão de Compras	7 h
Regular	Gestão de Pessoas	Gestão da Formação	3 h
Regular	Gestão de Pessoas	Código Contributivo	3 h
Regular	Gestão de Pessoas	Legislação Laboral	3 h
Regular	Gestão de Pessoas	Higiene e Segurança no Trabalho	7 h
Regular	Gestão Alimentar	Gestão de Serviços de Alimentação	7 h
Regular	Gestão Alimentar	Higiene e Segurança Alimentar	7 h
Regular	Gestão Alimentar	Nutrição e Elaboração de Ementas	14 h (dois dias seguidos)
Regular	Gestão Global	Estratégia, Planeamento e Controlo de Gestão	7 h
Regular	Gestão Global	Regime Jurídico das Instituições e Medidas de Apoio à Economia Social	3 h
Regular	Gestão Global	Privacidade e Protecção Dados Pessoais	3 h
Regular	Gestão Comportamental	Relacionamento Interpessoal	7 h
Regular	Gestão Comportamental	Trabalho em Equipa	7 h
Regular	Intervenção Social	Políticas Sociais de Intervenção	4 h
Regular	Intervenção Social	Intervenção com Famílias Vulneráveis	4 h

FORMAÇÃO MODULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizado em "blocos temáticos" que integram para uma determinada temática mais do que uma disciplina. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por várias disciplinas. A Formação Modular pode ainda ter associado uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos com acompanhamento pedagógico. O objectivo é aumentar o grau de aprendizagem e consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO FINANCEIRA

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- GESTÃO FINANCEIRA

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Capacitar os profissionais de conhecimentos que lhes permitam gerir melhor os recursos financeiros e orçamentar gastos e necessidades de recursos.

Formador BTOC

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

- GESTÃO DE PROJECTOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Ensinar as melhores práticas em gestão de projetos. Privilegiar o saber-fazer, através de exercícios e exemplos com o objetivos de aumentar a eficiência e eficácia na entrega e concretização de projetos, maximizando o valor para a Organização resultante do portfólio de projetos sob gestão, aumentar a visibilidade sobre a informação de projeto em execução na organização e elevar o grau de maturidade da Organização na execução e cumprimento dos projetos.

Formador BRIGHT PARTNERS

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO DE PESSOAS

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Compreender a importância da gestão de recursos humanos numa organização, habilitar os participantes com conhecimentos e capacidade para implementarem e melhorarem políticas e processos.

Formadora Dra. Carla Belo

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

- GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Compreender e aprofundar os conceitos e as implicações do voluntariado social, nomeadamente a legislação e a mais-valia de uma correcta integração de voluntários nas instituições, bem como capacitar os técnicos para a elaboração e gestão de programas de voluntariado. Construir ferramentas de gestão de voluntários.

Formadora Dra. Helenas Presas | ENTRAJUDA

Horário 14 Horas (2 dias) | Intercalados com espaço de 1 mês (cada dia com 7 horas)

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO DA COMUNICAÇÃO

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Conhecer os desafios da Comunicação Organizacional, noções base sobre o papel específico das ferramentas de Comunicação, conhecer aspectos relevantes no desenvolvimento de um plano de Comunicação e compreender métricas de avaliação e de controlo de resultados

Formadora A designar

Horário 7 Horas

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

- ESTRATÉGIAS DE ANGARIAÇÃO DE FUNDOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos Caracterizar a envolvente e principais tendências, identificar vantagens competitivas, delinear estratégias de posicionamento adaptadas a diferentes segmentos de mercados, caracterizar fontes de financiamento relevantes, identificar e optimizar a estrutura de custos, analisar boas práticas do sector e elaborar um Plano de Acção que suporte uma acção/estratégia global de angariação de recursos construindo o respectivo Case for Support.

Formadora Prof. Doutora Madalena Eloy

Horário 7 Horas

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

FORMAÇÃO MODULAR EM GESTÃO COMPORTAMENTAL

Taxa de Inscrição: 20 € por Participante

- LIDERANÇA

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos No final do curso os formandos deverão estar aptos a adequar o seu comportamento, utilizando os diferentes estilos de liderança, de modo a contribuir activamente para o desenvolvimento das competências dos seus liderados para alcançarem os objectivos pretendidos.

Formador 5 P's Changing Ways

Horário 14 Horas (dois dias seguidos)

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

- GESTÃO DE CONFLITOS

Destinatários Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores

Objectivos No final os participantes serão capazes de: identificar Constrangimentos Assumidos, compreender as fases do Modelo de Transição, conhecer as razões previsíveis pelas quais os esforços de Mudança costumam falhar.

Formador 5 P's Changing Ways

Horário 7 Horas

Local PORTO | Fundação Manuel António da Mota

FORMAÇÃO REGULAR

O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.

ENTRAJUDA-FORMA Regular

- FISCALIDADE E MECENATO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Enquadrar as opções diariamente colocadas às instituições no conjunto das normas e decisões (judiciais e administrativas) do sistema fiscal português.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- PROTEGA-SE DOS RISCOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	A grande maioria dos riscos pode ser protegida por seguros. Assim pretende-se dar a conhecer alguns aspetos técnicos do seguro com vista a identificar as situações em relação às quais as IPSS podem e devem proteger-se, para que possam encontrar o seguro que melhor se adapta a cada caso.
Formador	Dr. João Silva Lopes | APS – Associação Portuguesa de Seguradores
Horário	7 Horas
Local	LISBOA | Auditório da APS – Associação Portuguesa de Seguradores
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DE COMPRAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Técnicos (com responsabilidade na selecção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos).
Objectivos	Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam optimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.
Formador	HOTELSHOP
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DA FORMAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Habilitar os participantes com conhecimentos e capacidade para gerir a formação de competências.
Formadora	Dra. Carla Belo
Horário	3 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- CÓDIGO CONTRIBUTIVO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada e participativa, as principais alterações que irão ocorrer, discutidas as principais áreas de incerteza e fronteira, dado conhecimento das alterações já conhecidas que ainda não entraram em vigor mas que serão uma realidade num futuro próximo e, ainda, de eventuais oportunidades.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- LEGISLAÇÃO LABORAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Dar resposta às questões práticas colocadas pelas Instituições de Solidariedade Social no âmbito das relações laborais.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA NO TRABALHO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Conhecer os conceitos básicos relacionados com a Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho, o Regime Jurídico do Enquadramento da Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho e proporcionar um modelo conceptual básico que vise a Prevenção e Riscos Profissionais.
Formadora	Dra. Daniela Lima
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- GESTÃO DE SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Capacitar as chefias com técnicas e noções para a gestão de serviços de alimentação e melhorar o fornecimento nos serviços de Alimentação, potenciando a criação de condições para um serviço de qualidade. Noções para a gestão de um serviço de Alimentação, nomeadamente a gestão de Matéria-prima alimentar, pessoal de cozinha e o seu controlo.
Formador	Eng.º João Bruno da Costa | TRIVALOR, SGPS, S.A.
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- HIGIENE E SEGURANÇA ALIMENTAR

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Transmitir noções e boas práticas de higiene e segurança alimentar em serviços de alimentação. Introdução aos princípios do HACCP e a Avaliação de Perigos e controlo dos Pontos Críticos no Processo Alimentar. Abordar diversas questões ligadas à Qualidade Alimentar em produtos alimentares, processos de higienização e limpeza.
Formador	Eng.º João Bruno da Costa | TRIVALOR, SGPS, S.A.
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- NUTRIÇÃO E ELABORAÇÃO DE EMENTAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (de Instituições que detenham as valências: Refeitório, SAD, Famílias e/ou Lares de Idosos).
Objectivos	Apresentar e desenvolver abordagens de avaliação nutricional, planificação e elaboração de regimes alimentares com a finalidade de promover o suporte nutricional e a segurança alimentar.
Formadora	Dra. Tânia Silva
Horário	14 Horas (dois dias seguidos)
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- ESTRATÉGIA, PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Explicar as vantagens do Planeamento e Controlo de Gestão para as organizações; identificar os níveis e as fases de um processo de planeamento; definir objectivos operacionais, metas e indicadores e utilizar os indicadores nas fases de monitorização e avaliação.
Formadora	Dra. Teresa Paixão
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- REGIME JURIDICO DAS IPSS E MEDIDAS DE APOIO À ECONOMIA SOCIAL E CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadra a actividade das IPSS e as suas implicações. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor. Apresentar as principais modalidades de apoio à Economia Social e o seu enquadramento jurídico, destinatários e requisitos de elegibilidade, discutir as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades. Apresentar de forma sistematizada as regras e princípios gerais da Contratação Pública aplicáveis às IPSS, incluindo a sua formação, execução e fiscalização. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- PRIVACIDADE E PROTECÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Transmitir os conceitos e as principais obrigações, abordar as especificidades no âmbito laboral, videovigilância e as sanções aplicáveis.
Formador	VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Horário	3 Horas
Local	PORTO | VdA – Vieira de Almeida e Associados – Sociedade de Advogados, R.L.
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Compreender o impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais e utilizar uma comunicação assertiva para potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e profissional.
Formador	Dr. Pedro Antão | BLINK CONSULTING
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- TRABALHO EM EQUIPA

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Perceber a importância do alinhamento organizacional, identificar a interdependência e a necessidade de coordenação entre equipas, conhecer o ciclo de vida de uma equipa, perceber a necessidade de lidar positivamente com a mudança, perceber como o ambiente gerado tem impacto nos resultados, caracterizar o desempenho de um líder no desenvolvimento de uma equipa e reconhecer a necessidade de planeamento e de reunir informação antes de agir.
Formador	Sintese Azul
Horário	7 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- POLÍTICAS SOCIAIS DE INTERVENÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Descrever medidas e programas nacionais e locais na área da inclusão e do desenvolvimento social; contribuir para o desenvolvimento de competências numa lógica de intervenção contratualizada e reflectir sobre os desafios da intervenção social no século XXI.
Formadora	Dra. Rosa Araújo
Horário	4 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

- INTERVENÇÃO COM FAMÍLIAS VULNERÁVEIS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores
Objectivos	Reflectir sobre os desafios da intervenção com famílias vulneráveis, dar a conhecer aos novos modelos de abordagem centrada na família, visando uma capacitação técnica dos formandos e uma melhoria dos métodos na intervenção social com famílias.
Formadora	Prof. Doutora Teresa Nunes Marques | Centro Distrital de Segurança Social de Lisboa
Horário	4 Horas
Local	PORTO | Fundação Manuel António da Mota
Taxa Inscrição	10 € por Participante

6. Plano de Formação

O Plano de Formação tem por objectivos:

- Apoiar as instituições na gestão da formação, designadamente o planeamento e a avaliação e gestão de competências. As instituições serão solicitadas a elaborar o Plano de Formação para 2013, utilizando para o efeito um modelo simplificado através do preenchimento do impresso on-line que se encontra disponível no website da ENTRAJUDA. Neste exercício as instituições definem as necessidades de formação, através da identificação das competências a desenvolver, e os colaboradores abrangidos. Planear a formação para além de ser um exercício útil para compreender "onde se está" e "para onde se quer ir" é também um exercício que se insere no plano mais alargado da gestão de pessoas.
- Apoiar a ENTRAJUDA no processo de avaliação e selecção de candidaturas das instituições ao Programa ENTRAJUDA-FORMA. O Plano de Formação passará a ser um instrumento de avaliação e selecção de candidaturas dos Programas ENTRAJUDA-FORMA. As instituições que apresentarem o Plano de Formação, dentro das datas previstas, terão prioridade no acesso às acções de formação.

Modelo disponível para preenchimento em www.entrajuda.pt

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO									
Nome									
Morada					Cód Postal		Localidade		
Telefone		Fax		Tlmv.		E-mail			
Responsável pelo Plano					Função				

2. OBJECTIVOS DO PLANO DE FORMAÇÃO

3. COMPETÊNCIAS – NECESSIDADES DE FORMAÇÃO		**N.º de Colaboradores e Voluntários Abrangidos**
☐	GESTÃO ESTRATÉGICA	
☐	GESTÃO FINANCEIRA	
☐	GESTÃO DE PESSOAS E VOLUNTÁRIOS	
☐	COMUNICAÇÃO E MARKETING SOCIAL	
☐	GESTÃO COMPORTAMENTAL	
☐	SISTEMAS DE INFORMAÇÃO PARA GESTÃO	
☐	LEGISLAÇÃO DO SECTOR SOCIAL	
☐	GESTÃO ALIMENTAR	
☐	OUTRO (especifique):	
☐	OUTRO (especifique):	

4. IDENTIFIQUE AS ACÇÕES DE FORMAÇÃO FREQUENTADAS EM 2012 NA ENTRAJUDA E Nº. DE COLABORADORES E VOLUNTÁRIOS ABRANGIDOS

5. INFORMAÇÃO ADICIONAL
GOS – Gestão de Organizações Sociais (em parceria com a AESE) Já frequentou: Não ☐ Sim ☐ Anos em que frequentou (nos últimos 3 anos) N.º de Colaboradores (nos últimos 3 anos)
PGQ – Programa Gestão e Qualidade Já frequentou: Não ☐ Sim ☐ Anos em que frequentou (nos últimos 2 anos) N.º de Colaboradores (nos últimos 2 anos)

TOTAL DE COLABORADORES E VOLUNTÁRIOS DA INSTITUIÇÃO	

ELABORADO POR:					
		DATA (dd-mm-aaaa)			

7. ENTRAJUDA-FORMA | Regulamento Geral da Formação

1. OBJECTIVOS DA FORMAÇÃO

O presente Regulamento aplica-se a todos os Formandos que frequentarem as acções de formação promovidas pela ENTRAJUDA – Associação para o Apoio a Instituições de Solidariedade Social.

1.1 MISSÃO

Permitir às Instituições de Solidariedade Social melhorarem os serviços prestados aos seus beneficiários, dotando-as de um conjunto de instrumentos e recursos de gestão e organização, susceptíveis de aumentar a eficiência dos seus meios e a eficácia dos seus resultados.

1.2 PÚBLICO-ALVO

Dirigentes, chefias e técnicos, ou seja, pessoas incumbidas da gestão das Instituições de Solidariedade Social.

2. ACESSO

São elegíveis as Instituições de Solidariedade Social que cumpram um dos seguintes requisitos:

2.1 Estarem inscritas na ENTRAJUDA;
2.2 Serem convidadas pela ENTRAJUDA;
2.3 Serem aceites pela ENTRAJUDA mediante pedido fundamentado.

3. INSCRIÇÃO

As candidaturas às acções de formação ENTRAJUDA obedecem às seguintes regras:

3.1 Cumprimento dos prazos fixados para as candidaturas e inscrições;
3.2 Preenchimento do Processo de Candidatura, sempre que este modelo seja incluído no acesso aos Programas de Formação;
3.3 Preenchimento da Ficha de Inscrição para efeitos de acesso à frequência das acções de formação;
3.4 Disponibilização de todos os formulários de candidatura devidamente preenchidos;
3.5 Cumprimento de outras regras estabelecidas com a divulgação dos Programas de Formação.

4. PROCESSO DE SELECÇÃO

4.1 O Processo de Candidatura, sempre que este modelo seja incluído no acesso aos Programas de Formação, antecede o preenchimento das Fichas de Inscrição;
4.2 A inscrição em Programas de Formação e acções de formação pode obedecer a um Processo de Candidatura das Instituições que é objecto de avaliação pela ENTRAJUDA, através do qual as Instituições se propõem ter acesso à formação, sem prejuízo do preenchimento da Ficha de Inscrição e do respectivo processo de selecção.
4.3 O processo de selecção das Instituições/formandos inicia-se com a recepção das Fichas de Inscrição.
4.4 As Fichas de Inscrição são admitidas por ordem de chegada até à data definida em cada acção de formação.
4.5 A aprovação de candidaturas está dependente da informação solicitada às Instituições e da sua verificação e avaliação;
4.6 Respeitando a ordem de chegada, a aprovação de inscrições terá em consideração o histórico de frequência de Programas de formação e acções de formação das Instituições junto da ENTRAJUDA.

5. FUNCIONAMENTO

5.1 As Instituições serão informadas sobre a avaliação do Processo de Candidatura quando este modelo for adoptado.

5.2 Os Formandos serão previamente informados pela ENTRAJUDA da aceitação da sua inscrição antes da data das acções de formação em que se inscreveram.

5.3 A ENTRAJUDA reserva-se o direito de proceder à alteração de temas, formadores ou local do evento, comprometendo-se nestes casos a comunicar as alterações ocorridas com a antecedência possível.

5.4 Durante as acções de formação, a ENTRAJUDA destaca um elemento de apoio que assegura o atendimento necessário e responde a qualquer solicitação ao nível logístico e administrativo.

6. DEVERES DO FORMANDO

6.1 Ser pontual, cumprindo os horários estabelecidos para cada acção de formação, quer em relação à hora de início quer em relação à hora de termo;

6.2 Ser assíduo, frequentando todas as sessões relativas a uma mesma acção de formação;

6.3 Assinar a folha de presenças em todas as sessões;

6.4 Ser participativo nas sessões de formação;

6.5 Ter uma conduta cívica;

6.6 Zelar pela boa utilização das instalações e dos meios materiais e técnicos colocados à disposição.

6.7 Proceder ao pagamento de taxas de inscrição ou outros custos associados à frequência das acções de formação, cursos ou programas, nos momentos definidos.

7. DIREITOS DO FORMANDO

7.1 Receber os ensinamentos de acordo com os objectivos, programas e calendários estabelecidos nos Programas de Formação e acções de formação;

7.2 Receber a documentação necessária ao acompanhamento das acções de formação;

7.3 Avaliar a qualidade da formação e sugerir melhoramentos.

8. CERTIFICADO DE FREQUÊNCIA

8.1 Os participantes terão direito a receber um Certificado de Frequência pela frequência de Programas de Formação e acções de formação;

8.2 O acesso ao Certificado de Frequência implica a frequência pelo Formando da totalidade da formação e do aproveitamento quando este modelo pedagógico for adoptado;

8.3 A emissão do Certificado de Formação dependerá do correcto preenchimento da Ficha de Inscrição.

9. REGIME DE PAGAMENTOS E POLÍTICA DE DEVOLUÇÕES

9.1 As acções de formação são gratuitas, sendo os respectivos custos suportados pelas entidades parceiras que participam em regime de pró-bono. No entanto, sendo limitado o número de vagas e muitos os candidatos poderá ser solicitada, no acto de inscrição, o pagamento de uma taxa de inscrição.

9.2 O montante da taxa de inscrição está devidamente indicado na documentação de divulgação das acções de formação. A taxa de inscrição deve ser paga até ao limite do prazo de confirmação da inscrição sem a qual não será considerada válida, através de transferência bancária, cheque ou em numerário.

9.3 O cancelamento da inscrição pode ser efectuado até 5 dias antes da data de início da acção de formação, sendo o formando, neste caso, reembolsado da totalidade do montante pago.

10. PROTECÇÃO DE DADOS

A ENTRAJUDA cumpre a legislação em vigor respeitante à protecção de dados pessoais.
As informações facultadas por Formandos e Formadores apenas serão usadas para normal funcionamento da actividade de formação, não podendo ser, em caso algum, facultadas a entidades ou pessoas externas.

11. MEIOS DE DIVULGAÇÃO

A ENTRAJUDA privilegiará a divulgação de Programas de Formação no seu website na Internet (www.entrajuda.pt) assim como Regulamentos, Formulários e documentação associada.

12. PROCEDIMENTO RELATIVO A RECLAMAÇÕES

12.1 As reclamações constituem um meio privilegiado para melhorar o nível de serviço da Área de Formação da ENTRAJUDA, quer na resposta e resolução das situações apresentadas, quer na definição de procedimentos mais adequados em situações futuras.

12.2 Os Formandos e as Instituições poderão, sempre que o entenderem fazer, apresentar a sua reclamação nos seguintes termos:

- Formalizada por escrito, dirigida ao Coordenador da Área da Formação da ENTRAJUDA, apresentando as razões da reclamação;
- No final de uma acção de formação, utilizando para o efeito a Ficha de Reclamação que estará à disposição;
- Após uma acção de formação, no prazo máximo de cinco úteis após a data da ocorrência, através de e-mail, fax ou carta, utilizando para o efeito a Ficha de Reclamação que se encontra disponível no website da ENTRAJUDA na Internet;
- Em qualquer momento, no prazo máximo de cinco dias úteis após a data da ocorrência, relativamente às matérias que se prendem com a aplicação do Regulamento Geral de Formação e do Regulamento Específico, assim, como no que se respeita a outros aspectos operacionais e de relacionamento.

12.3 O tratamento das reclamações é efectuado de acordo com o Procedimento Geral de Tratamento de Reclamações estabelecido pela ENTRAJUDA, disponível no seu website na Internet.

ENTRAJUDA, Área de Formação, Janeiro de 2013.

8. ENTRAJUDA-FORMA | Regulamento Específico de 2013

REGRAS DE FUNCIONAMENTO DO PROGRAMA DE FORMAÇÃO DA ENTRAJUDA PARA O ANO 2013

1. O ano de 2013 contempla a estruturação da actividade formativa da ENTRAJUDA em ENTRAJUDA-FORMA Modular, Regular e Temática em três eixos:

   a) O eixo ENTRAJUDA-FORMA Modular está organizado em "blocos de gestão" que integram para uma determinada área de gestão mais do que um tema. O objectivo é que o formando percorra um itinerário constituído por vários temas. A Formação Modular pode ter associada uma metodologia pedagógica que combina a formação em sala com formação aplicada através da elaboração de projectos ou trabalhos realizados pelos formandos ao longo do período de formação. O objectivo é aumentar o grau de aprendizagem e a consolidação prática da formação transmitida. Tem programação anual.

   b) O eixo ENTRAJUDA-FORMA Regular está organizado em acções de formação que respeitam a uma disciplina. O objectivo é contribuir para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. Tem programação anual.

   b) O eixo ENTRAJUDA-FORMA Temática tem por finalidade informar e sensibilizar para matérias diversas que se relacionam com necessidades específicas. Tem programação pontual.

2. É obrigatória a frequência de todas as acções de formação que integram um "bloco de gestão", excepto quando o Formando já participou anteriormente em alguma das acções de formação que tratam os temas do bloco, excepção que será, quando aplicável, devidamente assinalada.

3. Em 2013 o Plano de Formação passará a ser um instrumento de avaliação e selecção de candidaturas dos Programas ENTRAJUDA-FORMA Regular.

   3.1. Será introduzido um novo sistema de acesso onde se promove a elaboração e apresentação do Plano de Formação de cada instituição.

   3.2. O Plano de Formação de cada instituição deverá ser apresentado até à data para o efeito estabelecida no Programa de Formação, mediante o preenchimento do impresso on-line denominado "Plano de Formação" que estará disponível no website da ENTRAJUDA.

   3.3. As instituições que cumprirem o requisito atrás referido terão prioridade no acesso à frequência das acções de formação.

4. As inscrições para cada "bloco de gestão" ou acção de formação abrem cinco (5) semanas antes da data da sua realização e estarão abertas durante as duas (2) semanas subsequentes, momento em que se inicia o processo de seleção das candidaturas válidas. Será enviado às instituições um alerta para procederem à respectiva inscrição.

5. Poderão ser aceites até duas inscrições por Instituição por acção de formação. Verificando-se o preenchimento de todos os critérios será utilizada a ordem de chegada das fichas de inscrição para efeitos de ordenação das candidaturas válidas.

5.1. A frequência do Programa de Formação ENTRAJUDA-FORMA Regular pressupõe o pagamento de uma taxa de inscrição. O montante a pagar estará indicado na documentação de divulgação.

5.2. A taxa de inscrição deverá ser paga até ao limite do prazo de confirmação da inscrição, sem o que não será considerada válida.

5.3. O pagamento poderá ser feito através de transferência bancária, cheque ou numerário.

6. A confirmação da realização da acção de formação e da aceitação das inscrições é efectuada pela ENTRAJUDA até 7 dias antes da data da sua realização.

7. Só é permitida a participação nas acções de formação dos Formandos que confirmem a sua presença e a quem seja formalizada por e-mail ou telefone a atribuição de vaga.

8. A Ficha de Inscrição encontra-se disponível no website da ENTRAJUDA em www.entrajuda.pt. Só são aceites inscrições submetidas por via electrónica.

9. A atribuição do Certificado de Participação dependerá das regras e sistemas de avaliação estabelecidos para cada acção de formação.

10. A assiduidade em sala é confirmada através da assinatura do Formando na Folha de Presença existente para o efeito, quer no início quer no termo e pressupõe a sua permanência durante a acção de formação.

11. A pontualidade tem que ser respeitada, cumprindo os horários estabelecidos para cada acção de formação.

ENTRAJUDA, Área de Formação, Janeiro de 2013.

9. Locais de realização das acções de formação

LISBOA

- ESCOLA DE FORMAÇÃO JERÓNIMO MARTINS

Rua Projectada à Azinhaga dos Ulmeiros (PINGO DOCE Telheiras) | 1600-776 Lisboa

Coordenadas: Latitude: 38.753749

Longitude: - 9.157791

- VDA - VIEIRA DE ALMEIDA E ASSOCIADOS, ESCRITÓRIO DE ADVOGADOS, RL

Av. Eng.º Duarte Pacheco, 26 | 1070-110 Lisboa

Coordenadas: Latitude: 38.769945

Longitude: -9.172297

- APS – ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE SEGURADORES

Rua Rodrigo da Fonseca, 41 | 1250-190 Lisboa

Coordenadas: Latitude: 38.725078

Longitude: -9.160624

PORTO

- FUNDAÇÃO MANUEL ANTÓNIO DA MOTA

Praça do Bom Sucesso, 74 a 90 (piso 1) | 4150-146 PORTO

Coordenadas: Latitude: 41.15571

Longitude: -8.628777

- VDA - VIEIRA DE ALMEIDA E ASSOCIADOS, ESCRITÓRIO DE ADVOGADOS, RL

Av. da Boavista, 3433 | 4100-138 Porto

Coordenadas: Latitude: 41.163806

Longitude: -8.664436

10. Contactos ENTRAJUDA

Morada da Sede:	Estação de Alcântara -Terra, Armazém 1 • Av. de Ceuta • 1350-353 Lisboa
Morada do Escritório:	Bairro da Quinta do Cabrinha • Av. de Ceuta, Loja 10 G • 1300-906 Lisboa *Coordenadas: Latitude: 38.713007 • Longitude: -9.175515*
Telefone:	213 600 500 • 213 620 417 • Fax: 213 622 360
E-mail:	formacao@entrajuda.pt
Website:	www.entrajuda.pt
Contactos:	Elsa Velez
Horário:	09h00-13h00 e 14h30-18h00 | Segunda a Sexta