

Descrição

Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social com responsabilidade na selecção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos.

Data: 12 de Fevereiro de 2021

Horário: 09h30-13h00

Taxa de Inscrição:

15 EUR por participante

Local: *Online* via Plataforma ZOOM

Prazo de Inscrição: 2 de Fevereiro de 2021

FORMADOR

HOTELSHOP

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta acção, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer os principais objetivos e funções da gestão de compras;
- Identificar as falhas organizacionais;
- Conhecer os principais tipos de fornecedores;
- Saber como identificar e seleccionar os fornecedores;
- Saber onde poderão melhorar no processo negocial e nas técnicas de negociação;
- Reconhecer a importância da ficha de produto.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de actualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e activo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação e Manuais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Apresentação e enquadramento do tema
- Onde falhamos mais
- Onde podemos melhorar
- Que parceiros escolher
 - Principais fornecedores
 - Centrais de compras
- Perguntas e respostas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.