

PROGRAMA ENTRAJUDA-FORMA

OFERTA FORMATIVA MESES FEV-JUL 2023

PROGRAMA









ENQUADRAMENTO

A exemplo de anos anteriores, em 2023 a ENTRAJUDA vai continuar a disponibilizar uma oferta formativa completa e diversificada.

A aposta mantém-se no apoio à capacitação de gestão das instituições de solidariedade social, através da diversificação da oferta de conteúdos e produtos que sabemos ter impacto significativo na eficácia e eficiência das Instituições, sendo o seu efeito estruturante e duradouro.

Como habitualmente, as áreas de formação são relativamente variadas, com particular destaque para os temas associados à gestão e organização, mas abrangendo também conteúdos das áreas comportamentais e de áreas técnicas específicas.

O Programa ENTRAJUDA-FORMA continuará a ter um carácter anual.

No entanto, em 2023, passaremos a apresentar trimestralmente a oferta formativa, disponibilizando no imediato as datas das ações de formação do trimestre em causa. Esta alteração permitirá uma melhor programação e agendamento.

Mantém-se o processo de colocação da formação, designadamente no que se refere à divulgação de cada ação e aos prazos para realização de inscrições e seleção de candidaturas, nos termos dos regulamentos disponíveis.

Área de Formação, fevereiro 2023



INDICE GERAL DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO (FEV-JUL 2023)

ENQUADRAMENTO	3
INDICE GERAL DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO (FEV-JUL 2023)	5
FORMAÇÃO REGULAR	7
ÁREA DE GESTÃO	g
COMUNICAÇÃO DE CRISE	9
COMO GERIR A IMAGEM NAS IPSS	10
ATENDIMENTO E GESTÃO RECLAMAÇÕES NAS IPSS	11
COMUNICAÇÃO INTERNA NAS IPSS	12
ÁREA COMPORTAMENTAL	15
EFICÁCIA PESSOAL(Gestão de Tempo)	15
HUMOR, UMA FERRAMENTA DA RELAÇÃO	16
GESTÃO DO TEMPO (EFICÁCIA PESSOAL)	17
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL	18
ÁREA TÉCNICA DE APOIO	19
ATENDIMENTO SOCIAL E POBREZA ENERGÉTICA	19
GESTÃO COMPRAS PARA INSTITUIÇÕES SOCIAIS	20
GESTÃO COMPRAS PARA INSTITUIÇÕES SOCIAIS	21
CURSO EXCEL	22
FORMAÇÃO MODULAR	25
ÁREA DE GESTÃO	27
PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA	27
MARKETING E COMUNICAÇÃO NAS IPSS	28
GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS	29
GESTÃO DE PROJECTOS EM ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS	30



FORMAÇÃO

REGULAR



COMUNICAÇÃO DE CRISE

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Esta ação explica como se deve fazer a gestão da comunicação de crise e com o recurso a exemplos práticos, criar condições para que qualquer situação de comunicação de crise possa ser minimizada e os danos colaterais que normalmente se verificam possam ser esbatidos duma forma global.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 22 e 23 Junho 23 Horário: 14h30-18h00 (7 horas no total) Taxa de Inscrição: 20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Avaliar a crescente importância das relações com os Media e das redes sociais na estratégia de comunicação em todas as IPSS
- Explicitar alguns aspetos relevantes no funcionamento dos Media que são úteis na gestão de situações de crise.
- Explicar todos os mecanismos de gestão de Comunicação de Crise nas redes sociais, quais os principais instrumentos utilizados e avaliar os impactos na reputação das organizações deste tipo de fenómeno.
- Praticar através de exemplos práticos como fazer a gestão da comunicação nestas situações

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Imagem, Posicionamento e Identidade Corporativa nas IPSS
- As relações com os Media
- A importância crescente da comunicação digital e das redes sociais
- Comunicação de crise
 - Caracterização das situações de crise: Identificação, enfrentamento, resolução e pós-crise
 - Fase aguda, crónica e de recuperação
 - Principais estratégias de gestão da comunicação em crise: comunicação mínima, descrição controlada e transparência
- Avaliação da Imagem Reputacional pós-crise
 - Avaliação e controle dos danos provocados pela situação de crise
 - Planos de comunicação e monitorização da recuperação dos danos provocados

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância - Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos. AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

COMO GERIR A IMAGEM NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

O sucesso das organizações públicas e privadas depende muito do grau de confiança, da imagem e do posicionamento que os diferentes públicos têm delas e do seu funcionamento. O objetivo central deste curso é perceber como se audita uma IPSS sob a ótica da Imagem no sentido de corrigir os desvios detetados tentando que os principais objetivos estratégicos em termos de identidade corporativa, imagem e reputação externa se mantenham inalterados.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 6 e 7 de Junho 23

Taxa de Inscrição:

Horário: 10h00-12h00 (4 horas no total)

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar e inventariar todos os recursos técnicos e imateriais
- Avaliar os processos funcionais e culturais das IPSS
- Detetar pontos fortes e fracos que influenciem a sua imagem
- Recolher os principais pontos de vista internos, ver qual a imagem no mercado e na opinião pública
- Detetar as oportunidades de melhoria da sua imagem atual

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Auditoria de Imagem
- Auto imagem (análise da situação da Instituição, avaliação da cultura corporativa, estratégias de recursos humanos e clima interno)
- Imagem Intencional
- Análise da identidade visual corporativa e avaliação da comunicação da empresa
- Imagem Pública
- Análise do meio envolvente
- Análise dos meios de comunicação social e redes sociais

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Formação de atualização/aperfeiçoamento

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância - Sessões Síncronas

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos. AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico-prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS

ATENDIMENTO E GESTÃO RECLAMAÇÕES NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Esta ação explica a importância do atendimento e da gestão das reclamações no aumento da eficácia das IPSS e do seu relacionamento com todos os intervenientes tornando esta ralação sustentável e de longa duração.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 27 e 28 Abril 23

Taxa de Inscrição: 20 EUR por participante

Horário: 10h00-12h00 (4 horas no total)

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar os fatores mais importantes numa relação positiva com todos os intervenientes
- Desenvolver metodologias de abordagem na relação com todos os parceiros
- Perceber a relevância da gestão eficaz das reclamações tornando-as num ponto forte a favor da instituição

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Atendimento e Gestão das Reclamações

- Importância e sua utilização a favor da Instituição
- Riscos no desinvestimento neste sector

A qualidade no atendimento

- A construção de uma imagem de qualidade
- Regras e técnicas de funcionamento
- A importância das novas TIC (Tecnologias de Informação e Comunicação)

Gestão das reclamações

- Inventariação, análise e resolução
- A reclamação e melhoria dos serviços
- A gestão de reclamações como ponto forte a explorar
- Exercícios práticos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico-prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

COMUNICAÇÃO INTERNA NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

A Comunicação Interna é responsável por uma parte significativa da motivação e qualidade dos serviços prestados pelas organizações para além da redução dos níveis de absentismo e aumento da produtividade. Este curso pretende explicar como se otimiza a gestão da Comunicação Interna em prol do desenvolvimento das organizações. Este curso tem ainda como aplicação prática a criação e implementação de um Plano de Comunicação Interna, assim como a execução de auditorias de Comunicação Interna nas IPSS.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 31 Maio e 1 de Junho 23
- Horário: 14h30-16h30 (4 horas no total)

Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Explicar o que é a Comunicação Interna e qual a sua importância para o aumento da produtividade e melhoria na qualidade da prestação dos seus serviços.
- Apresentar as principais técnicas utilizadas na gestão regular da Comunicação Interna quer quais as medidas mais adequadas em situações de crise.
- Perceber a utilização de técnicas de comunicação interna em termos de circulação de documentos (análise documental e de fluxos) e como se pode avançar para processos de reengenharia de circulação. Explicar como se constrói e monitoriza um plano de comunicação interna

METODOLOGIA

O Método de ensino é teórico-prático(TP), com o objetivo apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas, adaptadas à realidade das IPSS. Serão também solicitados aos participantes a resolução de casos adaptadas à realidade da IPSS

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância - Sessões Síncrona

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Comunicação Interna
 - O que é, para que serve
 - Principais técnicas utilizadas
- Auditoria de Comunicação Interna
 - Como fazer e quais os seus objetivos
 - o Análise documental e de fluxos
- Planos de Comunicação Interna
 - Principais regras e técnicas a seguir

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

Noções de Gestão da Qualidade

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Dotar, complementar e/ou aprofundar as competências técnicas dos participantes que de uma forma autónoma ou sob orientação pretendam melhorar a sua capacidade de gestão.

A guem se destina

Dirigentes e outros responsáveis pela gestão de organizações da economia social.

Data: 4 e 5 Abril 23 Taxa de Inscrição: Horário: 09h30-12h30 (6 horas no total) 20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

FRANCISCO MELO – ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE CERTIFICAÇÃO (APCER)

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Descrever os conceitos e os princípios de gestão da qualidade.
- Descrever os fatores que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Identificar riscos/oportunidades e saber planear ações para os mitigar.
- Identificar e definir os processos do SGQ.
- Identificar as metodologias de medição e monitorização utilizadas num SGQ.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Sistemas de Gestão da Qualidade /Sistemas da qualidade e referenciais associados

- Conceito de Gestão da Qualidade e Sistema de Gestão da Qualidade.
- Outros conceitos relevantes no âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade.
- Referenciais existentes de gestão da Qualidade e Garantia da Qualidade.

Contexto da organização e estratégia

- Fatores internos e externos que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Potenciais influências do contexto, na missão, visão, estratégia e âmbito do sistema de gestão.

Identificação de riscos / oportunidades e planeamento de ações para os mitigar

- Riscos e oportunidades, que podem influenciar a qualidade do serviço prestado.
- Planeamento de ações para mitigar os riscos e oportunidades.

Identificação de processos e definição dos processos do SGQ

Como identificar processos. Os processos e o seu valor acrescentado.

Metodologias de medição e monitorização - objetivos, indicadores e metas

- Objetivos do SGQ em função da estratégia definida. Metodologia de controlo de objetivos, indicadores e metas. Focalização no Cliente
- Planos individuais de clientes. Aspetos a considerar na elaboração e monitorização dos planos individuais dos clientes. Competências, níveis de responsabilidade e autoridade vs tarefas
 - Requisitos mínimos para o desempenho da função. Levantamento das necessidades de formação.
 - Avaliação da eficácia da formação.
 - Identificação dos níveis de responsabilidade e autoridade, em função da descentralização definida e desejada pela entidade.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO **RECURSOS PEDAGÓGICOS** Formação de atualização/aperfeiçoamento Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação. **MODELO DE ENSINO** CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO À distância - Sessões Síncronas AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos. AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativos e ativo.

Recrutamento e Seleção

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

O sucesso das organizações depende em grande parte dos seus colaboradores.

Esta ação tem como objetivo dotar os responsáveis das organizações com instrumentos para gerirem os processos de recrutamento e efetuarem um recrutamento eficiente e

orientado para as suas reais necessidades

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade de Liderança e gestão de equipas e pessoas

Data: 20 e 21 de Junho 23 Horário: 14h30-18h00 (7 horas no total) Taxa de Inscrição:

20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

 Dotar os participantes de instrumentos básicos para gerirem e/ou participarem num Processo de Recrutamento e Seleção eficiente

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Deteção das necessidades de recrutamento
- Descrição de Funções
- Recrutamento interno vs externo
- Suportes de divulgação
- Triagem das candidaturas
- Testes e provas de aptidão
- As entrevistas
- O acolhimento e integração

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância - Sessões Síncronas

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS

EFICÁCIA PESSOAL(Gestão de Tempo)

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Refletir através de um conjunto de pistas e de atividades pedagógicas e experienciais sobre a importância de melhor utilizar o tempo. Identificar práticas de eficácia pessoal e saber como utilizá-las.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que pretendam otimizar as suas capacidades e aptidões pessoais e assim contribuir para a melhoria da sua eficácia e da sua organização.

Datas: 13 Março 2023 Horário: 09h30-17h30 (7 horas no total) Taxa de Inscrição:

30 EUR por participante

Local: Hotel Marriott - Lisboa

FORMADOR

ERIC VANDAME

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as características individuais face à gestão que faz do tempo.
- Saber definir estrategicamente prioridades.
- Desenvolver e aplicar uma planificação realista e adequada.
- Conseguir otimizar a relação com o meio envolvente através da utilização de ferramentas potenciadoras de uma gestão de tempo mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Abertura e partilha dos objetivos da sessão.
- O papel da crença e da atitude pessoal na capacidade para gerar eficácia.
- Avaliação do tempo dedicado às várias tarefas.
- Planeamento: o fator-chave.
- Organização do ambiente de trabalho.
- Como lidar com o excesso de informação?
- A rejeição de tarefas.
- A delegação de trabalho.
- Encerramento da sessão.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

METODOLOGIA

Método expositivo, interrogativo e ativo.

Utilização de uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

HUMOR, UMA FERRAMENTA DA RELAÇÃO

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

O bom humor e o riso são padrões mentais positivos, os quais, podemos considerar como uma poderosa ferramenta relacional, na interação com os outros e consigo próprio. O humor, enquanto fenómeno complexo e subjetivo, constitui uma competência individual, a qual pode ser utilizada em diferentes contextos pessoais e profissionais.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros superiores exercendo uma das seguintes Funções: Gestores e Chefias com responsabilidade de Liderança e Gestão de Equipas e Pessoas

Data: 22 de Fevereiro 23 Horário: 09h30-17h30 (7 horas no total) Taxa de Inscrição: 30 EUR por participante

Local: Presencial – Fundação Cidade de Lisboa

FORMADOR

Luis Semedo

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

- Sensibilização para a utilização do humor, enquanto ferramenta e estratégia de comunicação entre equipas técnicas e jogadores;
- Reforçar o Humor, enquanto competência que pode ser desenvolvida;
- Reconhecer a utilização do humor como desbloqueador e facilitador da relação com um impacto positivo nos processos de comunicação, confiança e compromisso individual e coletivo;
- Identificar as capacidades do humor na promoção de uma gestão emocional positiva que promova o sentimento de segurança e bem-estar;
- Reforçar as potencialidades do humor nos diferentes contextos da vida pessoal e profissional

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Humor, uma competência relacional

Habilidade que se desenvolve. Potencialidades do Humor. Somos os outros dos outros

2. Quem? Eu? - Historias que fazem rir.

Utilizando metodologias de sociodrama, vamos brincar com as práticas profissionais, vulnerabilidades, forças e fragilidades individuais e coletivas.

3. A utilização do Humor no contexto profissional

Comunicação Positiva Estratégia de aproximação Fortalecimento do espirito de equipa Humor na relação e criação de confiança e empatia

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

4. Não há um humor inteligente, sim formas inteligentes de humor

A naturalidade do Humor intencional. A espontaneidade como habilidade. Capacidade de surpreender e olhar de forma diferente. A seriedade do e no Humor.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojetor, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Exercícios e Trabalhos em Grupo

MODELO DE ENSINO

Presencial

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

Utilizamos uma metodologia experiencial, baseada na "Ação/Reflexão" e "Experiencia/Abstração", com métodos pedagógicos, ativos, dinâmicos e criativos, que permitem potenciar nos participantes uma maior aquisição de conhecimentos

GESTÃO DO TEMPO (EFICÁCIA PESSOAL)

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Refletir através de um conjunto de pistas e de atividades pedagógicas e experienciais sobre a importância de melhor utilizar o tempo. Identificar práticas de eficácia pessoal e saber como utilizá-las.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que pretendam otimizar as suas capacidades e aptidões pessoais e assim contribuir para a melhoria da sua eficácia e da sua organização.

Datas: 15 e 16 Junho 23 Horário: 09h30-13h00 (7 horas no total) Taxa de Inscrição: 20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

ERIC VANDAME

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as características individuais face à gestão que faz do tempo.
- Saber definir estrategicamente prioridades.
- Desenvolver e aplicar uma planificação realista e adequada.
- Conseguir otimizar a relação com o meio envolvente através da utilização de ferramentas potenciadoras de uma gestão de tempo mais eficaz.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Abertura e partilha dos objetivos da sessão.
- O papel da crença e da atitude pessoal na capacidade para gerar eficácia.
- Avaliação do tempo dedicado às várias tarefas.
- Planeamento: o fator-chave.
- Organização do ambiente de trabalho.
- Como lidar com o excesso de informação?
- A rejeição de tarefas.
- A delegação de trabalho.
- Encerramento da sessão.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À Distância

METODOLOGIA

Método expositivo, interrogativo e ativo.

Utilização de uma metodologia teórico-prática com momentos de exposição e sistematização de conceitos, intercalados com exercícios práticos e simulações.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição	O impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais. A comunicação assertiva como instrumento que permita potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e
	profissional.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores que pretendam desenvolver as suas competências relacionais.

Data: 17 e 18 Maio 23 Taxa de Inscrição: Horário: 14h30 -18h00 (7 horas no total) 20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

Luis Semedo

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Sensibilizar para o impacto da comunicação na dinâmica relacional nos contextos profissionais e pessoais.
- Promover atitudes comunicacionais assertivas, positivas e eficazes.
- Tomar consciência das influências das emoções na comunicação.
- Identificar e aplicar estratégias para uma gestão de conflitos mais eficaz.
- Identificar o perfil comunicacional e desenvolver habilidades determinantes nas relações interpessoais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

É impossível não comunicar:

- o Diferentes dimensões da comunicação.
- A comunicação como determinante nos processos relacionais.
- A influencia das emoções na comunicação.
- o Comunicação positiva: Do porque e para que ao como.

Somos o que somos, sempre na e em relação:

- A relação como ferramenta profissional
- o Somos os outros dos outros
- Da relação à relação de confiança
- A empatia. Das intenções à concretização
- Estratégias de Gestão de conflitos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação

MODELO DE ENSINO

À distância

METODOLOGIA

Metodologia expositiva, interrogativa e ativa. Recurso a dinâmicas de grupo, visualização de filmes e trabalhos de grupo para prática e consolidação das atitudes de comunicação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

ATENDIMENTO SOCIAL E POBREZA ENERGÉTICA

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Abordar as questões associadas às situações de pobreza energética das famílias apoiadas pelas instituições.

A quem se destina

Técnicos, Colaboradores e Voluntários que fazem atendimento social

Data: 16 e 17 de Março 23 Taxa de Inscrição: Horário: 14h30-17h00 (5 horas no total) 20 EUR por participante

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

MANUEL CAMARA PESTANA

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Reconhecer situações de Pobreza Energética;
- Aplicar a linguagem e os fundamentos da energia;
- Integrar a questão da Pobreza Energética no atendimento social;
- Capacitar para o atendimento e acompanhamento social sobre as questões relacionadas com a Pobreza Energética;
- Contribuir para diminuir as situações de Pobreza Energética das pessoas apoiadas pelas instituições.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância

Metodologia

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Pobreza Energética;
- Conceitos básicos de Energia;
- Mercado Energético;
- Fatura de Energia;
- Interrupção do fornecimento;
- Como reduzir gastos com a Energia;
- Direitos e deveres dos consumidores;
- Processo "Atendimento Social";
- "ENERGÉTICO" Ferramenta de apoio ao atendimento social relacionado com a Pobreza Energética.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

GESTÃO COMPRAS PARA INSTITUIÇÕES SOCIAIS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo <u>os máximos proveitos</u> de longo prazo para a instituição.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social com responsabilidade na seleção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos.

Data: 9 de Março de 2023 Horário: 09h30-12h30 (3 horas no total)

30 EUR por participante

Taxa de Inscrição:

Presencial - Lisboa - Local: a definir

FORMADOR

HOTELSHOP

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer os principais objetivos e funções da gestão de compras;
- Identificar as falhas organizacionais;
- Conhecer os principais tipos de fornecedores;
- Saber como identificar e selecionar os fornecedores;
- Saber onde poderão melhorar no processo negocial e nas técnicas de negociação;
- Reconhecer a importância da ficha de produto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução - Apresentação

Enquadramento: gestão de compras – Objetivos, Ética Requisitos base: Tempo, know - how, poder negocial

Informação Técnica

Manual de Politicas e procedimentos de compras

Receção de Mercadorias

Técnicas avançadas de negociação

Engenharia de Menus para IPSS

Cardex de produtos

Gestão de ementas para IPSS

Conhecer os Produtos

Seleção de 5 a 6 produtos mais consumidos

Selecionar Parceiros

Principais fornecedores

O método dos 3 orçamentos

Centrais de compras

Autonomia das IPSS e Contratação Publica

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

GESTÃO COMPRAS PARA INSTITUIÇÕES SOCIAIS

ENTRAJUDA-FORMA Regular

Descrição

Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social com responsabilidade na seleção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos.

Data: 23 de Maio de 2023 Horário: 09h30-12h30 (3 horas no total)

20 EUR por participante

Taxa de Inscrição:

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

HOTELSHOP

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer os principais objetivos e funções da gestão de compras:
- Identificar as falhas organizacionais;
- Conhecer os principais tipos de fornecedores;
- Saber como identificar e selecionar os fornecedores;
- Saber onde poderão melhorar no processo negocial e nas técnicas de negociação;
 - Reconhecer a importância da ficha de produto.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Introdução - Apresentação

Enquadramento: gestão de compras – Objetivos, Ética Requisitos base: Tempo, know - how, poder negocial

Informação Técnica

Manual de Politicas e procedimentos de compras

Receção de Mercadorias

Técnicas avançadas de negociação

Engenharia de Menus para IPSS

Cardex de produtos

Gestão de ementas para IPSS

Conhecer os Produtos

Seleção de 5 a 6 produtos mais consumidos

Selecionar Parceiros

Principais fornecedores

O método dos 3 orçamentos

Centrais de compras

Autonomia das IPSS e Contratação Publica

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

CURSO EXCEL

Programas em Colaboração

Descrição

Com este curso pretende-se ensinar os técnicos das instituições a retirarem todo o potencial de uma aplicação informática muito eficiente, assim potenciando o trabalho que é efetuado e otimizando a utilização dos equipamentos informáticos.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 27*, 28* e 29** de Junho de 2023 Horário: 09h30-12h30* I 09h30-13h30**

Taxa de Inscrição: 30 EUR por participante

(10 horas no total)

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

PROFESSORES DE INFORMÁTICA DA FCEE DA UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Apresentação do Microsoft Excel

- Os elementos que constituem a janela do Excel
- Conceito de workbook, worksheet, range, célula, coluna e linha
- Criar e apagar worksheets, dar nomes a ranges

2. Formatação básica

- Introdução, selecção e edição de dados
- Copy, Paste e Paste Special
- Formatar células, linhas e colunas
- Formatação automática e formatação condicional
- Folhas de cálculo
- Criar um cabeçalho e rodapé
- Configurar áreas de impressão
- Fixar painéis
- Protecção de dados
- Validação de dados

3. Gráficos

- Criar um gráfico
- Formatar um gráfico
- Escolher o tipo de gráfico adequado

4. Fórmulas

- Referências relativas e absolutas
- Referências para outras folhas ou livros
- Erros mais comuns nas fórmulas
- Utilizar nomes de células nas fórmulas
- Preenchimento automático
- Auditoria de fórmulas

5. Funções

- Inserir funções numa fórmula
- Categorias de funções

6. Bases de dados no Excel

- Criar uma lista
- Inserir dados numa lista
- Importar dados externos
- Ordenar uma lista de dados
- Filtrar uma lista de dados
- Calcular totais numa lista

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Plataforma Zoom, Computador com acesso à Internet, Microfone e Câmara, Apresentação e Exercícios

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos. AVALIAÇÃO de conhecimentos em Excel para divisão de formando de acordo com conhecimentos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

Cuidados às Pessoas Idosas com Diabetes (CPID)

Em Colaboração com a APDP

Descrição

Atendendo à necessidade de formação dos profissionais que trabalham com pessoas idosas , organizou-se esta Sessão com o objetivo de melhorar as competências destes profissionais nos cuidados às pessoas idosas com Diabetes

A quem se destina

Profissionais que trabalham com Idosos com Diabetes

Datas: 23 de Fev, 23 Mar 23, 20 Abril 23, 25 Maio, 15 Jun,

Taxa de Inscrição:

21 Set, 26 Out, 23 Nov 2023

10 EUR por participante

Horário: 14h00-17h00 (3 horas no total)

Local: Online via Plataforma Zoom

FORMADOR

APDP – Associação Protetora dos Diabéticos em Portugal

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se que, no final da formação os participantes sejam capazes de:

- Relacionar os diferentes aspetos do tratamento de Diabetes: alimentação, exercício físico, insulinoterapia e autocontrolo.
- Adquirir conhecimentos sobre insulina.
- Vigilância e Controlo:
 - Avaliar a glicemia capilar;
 - Registar e interpretar os resultados;
- Identificar e tratar Hipoglicemias;
- Prestar cuidados preventivos aos pés

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Aspetos importantes no tratamento das Diabetes
- A importância da adesão à terapêutica
- Hipoglicemias Prevenção, Sintomatologia e Tratamento
- Cuidados preventivos dos pés

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

METODOLOGIA

O método de ensino é teórico prático (TP), com o objetivo de apresentar os conceitos fundamentais e relacioná-los com situações concretas nas IPSS



FORMAÇÃO

MODULAR



PLANEAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

O Planeamento da atividade e os principais conceitos e ferramentas de controlo de gestão para apoio à tomada de decisão. Sensibilizar para a necessidade do pensamento estratégico e da avaliação de riscos.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 20, 21, 22, 23, 27, 28, 29 e 30 de Março23 Horário: 09h30-13h00 (28 horas no total) Taxa de Inscrição:

35 EUR por participante

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Explicar as vantagens do planeamento e controlo de gestão para as suas organizações.
- Identificar os níveis e as fases de um processo de planeamento.
- Definir objetivos estratégicos, objetivos operacionais, metas e indicadores.
- Utilizar os indicadores nas fases de monitorização e avaliação.
- Desenvolver uma estratégia efetiva.
- Pensar de forma estratégica.
- Avaliar os riscos e ter uma perspetiva integrada no domínio da estratégia.
- Conhecer cada um dos mecanismos de controlo.
- Saber interpretar um BSC Balanced Scorecard.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- O que é uma organização?
- A importância do Organograma.
- O que são: A Missão, A Visão e os Valores.
- Como fazer uma análise SWOT.
- O que é a Gestão Estratégica.
- O Planeamento e os Objetivos Estratégicos.
- O Planeamento e os Objetivos Operacionais.
- O Controlo.
- Monitorização do processo.
- A avaliação, quantitativa e qualitativa.
- Consequências da avaliação.
- Estratégia competitiva.
- Avaliação dos riscos.
- Flexibilidade estratégica.
- Liderança por resultados e competências de gestão.
- Avaliação global e avaliação intercalar.
- Motivação, aprendizagem e empowerment.
- Mecanismos de controlo.
- BSC Balanced Scorecard.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas

METODOLOGIA

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento

MARKETING E COMUNICAÇÃO NAS IPSS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Proporcionar uma visão geral sobre a importância estratégica que o Marketing e a Comunicação têm no sucesso de qualquer IPSS, no aumento da sua produtividade e na melhoria contínua dos seus serviços e também na criação de uma imagem forte e positiva junto dos seus principais públicos-alvo.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Datas: Ed1: 17 a 21 de Abril 23

Taxa de Inscrição:

Horário: 14h30-17h30 (15 horas no total)

35 EUR por participante

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

ANTÓNIO CARDOSO

OBJECTIVOS PEDAGÓGICOS ESPECÍFICOS

- Explicar em linhas gerais o que é o Marketing e a Comunicação, a sua importância estratégica para o sucesso da Instituição e de que maneira podem ajudar à melhoria contínua das IPSS
- Avaliar a crescente importância das relações com os Media e das redes sociais na estratégia de comunicação em todas as IPSS

APLICAÇÕES PRÁTICAS:

- Monitorizar e avaliar a implementação das políticas de marketing e comunicação na sua organização.
- Criar um plano de marketing e comunicação e definir quais as ferramentas a utilizar em cada IPSS
- Monitorizar e avaliar os resultados do plano de marketing e comunicação

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo. Pedagogia ativa centrada nos participantes e nas suas experiências

MODELO DE ENSINO

À distância - Sessões Síncronas

LOCAL FORMAÇÃO

Formação online

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Importância estratégica do Marketing e Comunicação nas IPSS
 - Marketing e Comunicação como instrumentos de Gestão
 - Tipos de Comunicação
- Imagem e Posicionamento
 - Auto-imagem, imagem intencional e imagem pública
- Mix de Comunicação
 - o Relações com os media
 - Importância crescente do Marketing e comunicação digital
 - Redes sociais
 - o Comunicação de crise
- Plano de Marketing e Comunicação
 - o Criação de um plano de Marketing e Comunicação
 - Monitorização e avaliação dos resultados dos Planos de Marketing e Comunicação

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

55 EUR por participante

GESTÃO INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Dotar os participantes dos conhecimentos relativos às políticas de gestão do capital humano nas Organizações. Dotar os participantes dos conhecimentos, competências e práticas necessárias ao desenho e operacionalização de um Sistema de Avaliação de Desempenho.

A quem se destina

Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores exercendo uma das seguintes funções: Gestores e profissionais de Recursos Humanos, chefias com responsabilidade na liderança e gestão de pessoas.

Data: 15, 16 de Maio 23

Taxa de Inscrição:

Presencial - Lisboa - Local: a definir

Horario: 09h30 - 18h00 (14 horas no total)

FORMADOR

PEDRO CASTELLO BRANCO

GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Entender as principais áreas de gestão de recursos humanos e a sua função na organização.
- Conhecer os processos chave envolvidos na gestão de recursos humanos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Função dos recursos humanos.
- Gestão estratégica de pessoas.
- Estrutura organizacional e funcional.
- Políticas e modelos de gestão de recursos humanos.

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Identificar as vantagens, limites e modos de funcionamento dos principais Sistemas de Avaliação de Desempenho.
- Utilizar os Sistemas de Avaliação de Desempenho para alinhar os comportamentos dos colaboradores com a missão e valores da organização.
- Potenciar a utilização dos Sistemas de Avaliação de Desempenho para desenvolver e motivar os colaboradores.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Enquadramento dos Sistemas de Avaliação de Desempenho.
- Fatores de avaliação (objetivos e competências).
- Como avaliar competências.
- Gestão por objetivos.
- Plano de desenvolvimento.
- Processo de avaliação.
- Avaliação global.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

MODELO DE ENSINO

Presencial

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Videoprojector, Computador Portátil, Sistema de som, Apresentação em formato digital, Flipchart, Vídeos.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos. AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento.

ÁREA DE GESTÃO

Planeamento e Projetos

GESTÃO DE PROJECTOS EM ORGANIZAÇÕES SEM FINS LUCRATIVOS

ENTRAJUDA-FORMA Modular

Descrição

Dar a conhecer aos participantes como utilizar os instrumentos de gestão de projetos e alguns dos conceitos fundamentais para uma gestão de projetos com sucesso.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.

Data: 5, 6, 7, 12, 13 e 14 de Julho 2023 Horário: 09h00-13h00 (24 horas no total) Taxa de Inscrição:

35 EUR por participante

Local: Online via Plataforma ZOOM

FORMADOR

MIGUEL CARVALHO E MELO | BRIGHT ACADEMY

OBJECTIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Reconhecer a Gestão de Projetos na sua perspetiva atual e em toda a sua abrangência
- Olhar para um projeto numa perspetiva global, tendo em conta todo o seu ciclo de vida
- Utilizar o PMCanvas como técnica facilitadora para conceção e comunicação de um projeto
- Criar uma WBS e respetivo dicionário, Calendarizar um projeto de uma forma simples
- Definir um procedimento para gerir as alterações a um projeto
- Criar um plano de gestão dos riscos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Projetos e Gestão de Projetos
- Standards em Gestão de Projetos
- Metodologia da Gestão de Projetos
- Definição de um projeto
- Definição do âmbito de um projeto
- Estimativas de tempo e de custo
- Calendarização de um projeto
- Controlo de alterações aos projetos
- Gestão dos riscos

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação/Manual e exercícios.

MODELO DE ENSINO

À distância - Sessões Síncronas

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

AVALIAÇÃO FINAL: Através de resposta a um teste de conhecimento