



ÁREA DE GESTÃO
ENTRAJUDA- FORMA REGULAR

GESTÃO DO TEMPO E PRODUTIVIDADE 2ª EDIÇÃO

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

No final desta ação, os participantes estarão aptos a:

- Conhecer e aplicar as melhores técnicas da Gestão de Tempo e Produtividade.

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/ aperfeiçoamento.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas.

Formador

Patrícia Rocha - Fundação Manuel Violante.

Descrição

Esta ação explica como se deve fazer a gestão do tempo com vista à realização do trabalho de forma mais eficaz. Com o recurso a exemplos práticos, pretende-se conhecer técnicas que permitem uma melhor gestão das tarefas; numa construção quotidiana que contribui para os objetivos de médio/longo prazo das organizações sociais.

A quem se destina

Dirigentes e outros quadros de organizações da economia social.



16 de outubro de 2025



10h00-13h00 (3 horas no total)



Online: via Plataforma Zoom



Taxa de Inscrição: 20€ participante



Inscrições até 09/10/2025

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Identificar as vantagens da Gestão do Tempo.
- Avaliar que métodos devem utilizar para gerir as suas tarefas de forma eficaz.
- Definir critérios de priorização das tarefas garantindo um planeamento eficiente.
- Identificar estratégias que salvaguardem o tempo pessoal não pondo em causa a realização das tarefas profissionais.

METODOLOGIA

Utilização dos métodos expositivos, interrogativo e ativo.

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com acesso à internet, equipado com áudio e câmara de vídeo, que permita a utilização da plataforma Zoom; apresentação e materiais de suporte.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO INICIAL: Realizada através da análise do perfil dos formandos.

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO: Realizada através de um questionário de satisfação, no qual os formandos poderão expressar a sua opinião e sugerir propostas melhorias.

CERTIFICADOS: A ENTRAJUDA é uma entidade certificada pela DGERT, pelo que será emitido certificado de frequência através da plataforma SIGO. Para efeitos de certificação, é obrigatório que os formandos se identifiquem no Zoom com o formato Nome da Instituição | Nome e Apelido e mantenham a câmara ligada durante toda a formação.

