

IN-FORMA

BASES ESSENCIAIS DA GESTÃO DE COMPRAS

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM

Pretende-se com esta ação de informação:

- Proporcionar uma base clara sobre o que é a gestão de compras, a sua importância estratégica e a organização interna do processo, incluindo a componente técnica associada à gestão alimentar.

FORMADORES

Miguel Paredes Alves | SocialShop.

DESCRIÇÃO

Dotar os participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.

A QUEM SE DESTINA

Pessoas interessadas em aprofundar conhecimentos na seleção de fornecedores e na participação em processos de aquisição de bens e serviços, nomeadamente em contextos organizacionais, sociais ou comunitários.

 3 de março de 2026

 14h30-16h00 (1 hora e meia no total)

 Online: via Plataforma Zoom

 Participação Gratuita

 [Inscrições até 25/02/2026](#)

MODALIDADE DE FORMAÇÃO

Formação de atualização/aperfeiçoamento.

MODELO DE ENSINO

À distância – Sessões Síncronas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução e enquadramento da gestão de compras;
- Objetivos da gestão de compras;
- Ética e responsabilidade nas organizações;
- Funções da gestão de compras;
- Principais falhas organizacionais no processo de compras;

Requisitos base:

- Tempo;
- Know-how;
- Poder negocial;

Informação técnica:

- Manual de políticas e procedimentos de compras;
- Recepção de mercadorias;
- Importância da ficha de produto;
- Engenharia de menus para IPSS;

RECURSOS PEDAGÓGICOS

Computador ou dispositivo móvel com áudio, câmara vídeo e acesso à internet, que permita a utilização da plataforma Zoom; Apresentação.

CRITÉRIOS E METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DO FORMANDO:

FORMANDO: Realizada através de um questionário de apreciação, onde os formandos poderão indicar opiniões, reclamações e sugestões de melhoria.

CERTIFICADOS DE PARTICIPAÇÃO:

Para efeitos de certificação, é obrigatório que os formandos se identifiquem no Zoom com o formato Nome da Instituição | Nome e Apelido e mantenham a câmara ligada durante toda a duração da formação.

