

ENTRAJUDA

APOIO A INSTITUIÇÕES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL

Programa de Formação

ENTRAJUDA-FORMA

Regular



Cidade do Porto

ÍNDICE

ÍNDICE.....	1
ENQUADRAMENTO	2
NÚMEROS DE 2011.....	2
TESTEMUNHOS.....	3
CRONOGRAMA	4
PROGRAMA DE FORMAÇÃO 2012.....	5
REGULAMENTO ESPECÍFICO (ano 2012)	11
REGULAMENTO GERAL DA FORMAÇÃO.....	12
LOCALIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO	15
CONTACTOS ENTRAJUDA	15

ENQUADRAMENTO

A exemplo de anos anteriores, em 2012 a ENTRAJUDA vai continuar a disponibilizar uma oferta formativa completa e diversificada para Lisboa e Porto. Esta oferta será reforçada com novos conteúdos formativos e novos programas.

As instituições necessitam, cada vez mais, de desenvolver estratégias e criar instrumentos facilitadores de um crescimento sustentável, adequado ao actual contexto sócio-económico. A formação apresenta-se como um valor acrescentado no processo de desenvolvimento dos recursos humanos, no sentido da aquisição de novas competências, fundamental para a melhoria da capacidade de gestão das instituições e do seu desempenho junto das pessoas e famílias apoiadas e beneficiárias.

Em 2012 à semelhança do ano anterior, o Programa de Formação irá desenvolver-se em dois eixos de intervenção:

- ENTRAJUDA-FORMA REGULAR, que tem por finalidade contribuir de uma forma estruturante para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das instituições, promovendo temas de utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. A Formação Regular tem programação anual.
- ENTRAJUDA-FORMA TEMÁTICA, que tem por finalidade informar e sensibilizar as instituições para matérias diversas que se relacionam com necessidades específicas. A Formação Temática tem programação pontual.

O Programa de Formação da ENTRAJUDA-FORMA Regular para o ano de 2012 na cidade do Porto está previsto iniciar a 17 de Abril. O ano de 2011 foi muito positivo pelo que 2012 levará ao Porto um Programa mais abrangente nas áreas de gestão e nos temas tratados, mais horas de formação, sendo objectivo da ENTRAJUDA fazer uma gradual aproximação à oferta da cidade de Lisboa.

Todas as candidaturas deverão ser formuladas por via electrónica, em ficha própria disponibilizada no site da ENTRAJUDA na Área de Formação. Não serão aceites candidaturas que não sejam submetidas por via electrónica.

As candidaturas mantêm-se abertas até duas semanas antes da data de início da acção de formação, altura em que se inicia o processo de selecção das candidaturas válidas. Tendo em conta os Regulamentos, são aceites até duas inscrições por Instituição por acção de formação. A selecção das inscrições resultará da combinação de um conjunto de critérios a ter em conta na ordenação dos candidatos para a frequência de cada acção de formação. Em caso de preenchimento de todos os critérios será utilizada a ordem de chegada das fichas de inscrição.

Para a inscrição no ENTRAJUDA-FORMA deve ser prestada a caução, devendo ser entregue no acto da inscrição, dentro dos prazos estabelecidos, sem a qual não será considerada válida.

Para informações adicionais devem ser consultados os Regulamentos – Geral e Específico - que estabelecem os princípios relativos à Formação.

NÚMEROS DE 2011

	N.º Ações	N.º Instituições	N.º Formandos	Carga Horária (horas)	Volume de Formação (horas)
Formação REGULAR Porto	9	129	185	77	1.515
Formação REGULAR Lisboa	33	597	694	227	4.478
Formação TEMÁTICA Lisboa	6	129	191	37	1.081
TOTAIS	48	239*	1.070	341	7.074

* O total das instituições não corresponde à soma das linhas anteriores porque existem instituições que frequentaram tanto a Formação Regular como a Temática

TESTEMUNHOS

A participação nas formações da ENTRAJUDA, foi uma mais valia, para uma melhor actuação e desempenho de funções. Superou as expectativas, pois para além da importante variedade de temas ministrados, os Formadores foram excelentes. A heterogeneidade dos formandos, permitiu uma maior partilha e troca de experiências. Os conhecimentos e competências adquiridos, permitiram uma optimização e reorganização dos nossos serviços. Esperamos poder contar com esta importante colaboração.

Carolina Viana | Liga dos Amigos do Centro Hospitalar de Gaia

*Participar como Formadora na ENTRAJUDA constitui para mim um privilégio!
Na situação de reformada, fora dos circuitos operacionais e decisórios, tenho a oportunidade de transmitir os meus conhecimentos e experiências adquiridas ao longo de 40 anos ao serviço dos outros. Tenho a igual oportunidade de colocar as questões fundamentais para que em cada comunidade se trabalhe em rede, partilhando recursos e conhecimentos construindo novas respostas.
É meu privilégio poder abordar os profissionais em atividade e com eles poder rever as metodologias, as formas de pensar e de agir, tantas vezes com perca de energias!
O meu obrigada á ENTRAJUDA pelo mérito de ter desenvolvido programas de formação dirigida aos profissionais, técnicos e dirigentes, para uma maior apreensão do papel social que desenvolvem em cada dia.*

Rosa Araújo (Formadora)

CRONOGRAMA

Área de Formação	Nome da Acção de Formação	Carga Horária	Data da Acção de Formação
Gestão Financeira	Gestão de Compras	7	16 de Maio de 2012
Gestão Global	Medidas de Apoio à Economia Social	1,5	24 de Maio de 2012
Gestão Comportamental	Liderança	14	19 e 20 de Junho de 2012
Gestão Global	Privacidade e Protecção de Dados Pessoais	1,5	21 de Junho de 2012
Gestão Financeira	Gestão Financeira e Gestão Orçamental	7	26 de Junho de 2012
Intervenção Social	Políticas Sociais de Intervenção	4	10 de Julho de 2012
Gestão Comportamental	Gestão de Conflitos	7	11 de Julho de 2012
Gestão Comunicacional	Atendimento de Clientes	14	12 e 13 de Julho de 2012
Gestão Comportamental	Relacionamento Interpessoal	7	18 de Setembro de 2012
Gestão Comunicacional	Comunicação Organizacional	7	19 de Setembro de 2012
Gestão de Pessoas	Gestão de Voluntários	7	25 de Setembro de 2012
Gestão de Pessoas	Código Contributivo	3	2 de Outubro de 2012
Intervenção Social	Intervenção com Famílias Vulneráveis	4	9 de Outubro de 2012
Gestão Financeira	Gestão de Projecto	7	10 de Outubro de 2012
Gestão Comportamental	Trabalho em Equipa	7	17 de Outubro de 2012
Gestão de Pessoas	Legislação Laboral	3	23 de Outubro de 2012
Gestão Global	Gestão do Atendimento	14	30 e 31 de Outubro de 2012
Gestão Financeira	Angariação de Recursos	7	6 de Novembro de 2012
Gestão Financeira	Seguros nas IPSS	7	7 de Novembro de 2012
Gestão Comunicacional	Orientação para o Cliente	14	13 e 14 de Novembro de 2012
Gestão Global	Estratégia, Planeamento e Controlo de Gestão	7	20 de Novembro de 2012
Gestão Financeira	Fiscalidade e Mecenato	3	22 de Novembro de 2012
Gestão Global	Regime Jurídico das IPSS	3	Data a anunciar

PROGRAMA DE FORMAÇÃO 2012

GESTÃO FINANCEIRA

- GESTÃO FINANCEIRA E GESTÃO ORÇAMENTAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores	
Objectivos	Capacitar os profissionais de conhecimentos que lhes permitam gerir melhor os recursos financeiros e orçamentar gastos e necessidades de recursos.	
Formador:	Dr. José Pedro Farinha (BTOC)	
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota	
Data e Horário	26 de Junho de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração 7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>11 de Junho de 2012</i>	Caução 50 €

- GESTÃO DE PROJECTO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores	
Objectivos	Ensinar as melhores práticas em gestão de projetos. Privilegiar o saber-fazer, através de exercícios e exemplos.	
Formador	BRIGHT PARTNERS	
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota	
Data e Horário	10 de Outubro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração 7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 15	
Data limite inscrição	<i>25 de Setembro de 2012</i>	Caução 50 €

- FISCALIDADE E MECENATO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores	
Objectivos	Enquadrar as opções diariamente colocadas às instituições no conjunto das normas e decisões (judiciais e administrativas) do sistema fiscal português.	
Formador	Dr. Frederico Antas (Sociedade de Advogados Vieira de Almeida & Associados)	
Local	PORTO – Auditório da VdA – Vieira de Almeida & Associados	
Data e Horário	22 de Novembro de 2012 (9h30-12h30)	Duração 3 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>7 de Novembro de 2012</i>	Caução 50 €

- ANGARIAÇÃO DE RECURSOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores	
Objectivos	Caracterizar a envolvente e principais tendências da indústria/sector; identificar vantagens competitivas da organização, delinear estratégias de posicionamento e analisar nichos de mercado favoráveis; identificar, quantificar e segmentar as fontes de financiamento relevantes; elaborar um Plano de Acção que suporte uma acção pontual/estratégia global de angariação de recursos; escrever um Case for Support subjacente à acção/estratégia definida no Plano de Acção; enumerar boas práticas referentes à actividade de angariação de recursos e identificar as praticadas na organização.	
Formadores	Prof. Doutora Madalena Eloy Dr. Paulo Marcos Dr. Pedro Eloy (NPV Social)	
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota	
Data e Horário	6 de Novembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração 7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>22 de Outubro de 2012</i>	Caução 50 €

- GESTÃO DE COMPRAS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores e Técnicos (com responsabilidade na selecção de fornecedores e /ou intervenção no processo de aquisições de bens e serviços externos)		
Objectivos	Dotar o s participantes com conhecimentos que lhe permitam otimizar os processos de compras, minimizando custos, racionalizando sistemas e procedimentos e obtendo os máximos proveitos de longo prazo para a instituição.		
Formadores	Dr. Miguel Paredes Alves e João Alves (Hotelshop)		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	16 de Maio de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	<i>1 de Maio de 2012</i>	Caução	50 €

- SEGUROS NAS IPSS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Proporcionar a aquisição de conhecimentos gerais sobre riscos e seguros; Sensibilizar para os riscos associados às actividades do sector social não lucrativo e para as especificidades dos seguros obrigatórios.		
Formador	APS - Associação Portuguesa Seguradores		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	7 de Novembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	<i>23 de Outubro de 2012</i>	Caução	50 €

INTERVENÇÃO SOCIAL

- POLÍTICAS SOCIAIS DE INTERVENÇÃO

Destinatários	Dirigentes, Quadros Superiores, Directores Técnicos e Técnicos Superiores		
Objectivos	Descrever medidas e programas nacionais e locais na área da inclusão e do desenvolvimento social; Contribuir para o desenvolvimento de competências organizacionais; Reflectir sobre os desafios da intervenção social no século XXI.		
Formadora	Dra. Rosa Araújo		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	10 de Julho de 2012 (14h00-18h00)	Duração	4 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	<i>25 de Junho de 2012</i>	Caução	50 €

- INTERVENÇÃO COM FAMÍLIAS VULNERÁVEIS

Destinatários	Dirigentes, Quadros Superiores, Directores Técnicos e Técnicos Superiores (de Instituições com valências de Infância e Juventude)		
Objectivos	Reflectir sobre os desafios da intervenção com famílias vulneráveis. Dar a conhecer aos novos modelos de abordagem centrada na família, visando uma capacitação técnica dos formandos e uma melhoria dos métodos na intervenção social com famílias.		
Formadora	Prof. Doutora Teresa Nunes Marques (CDSS Lisboa)		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	9 de Outubro de 2012 (14h00-18h00)	Duração	4 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	<i>24 de Outubro de 2012</i>	Caução	50 €

GESTÃO COMPORTAMENTAL

- LIDERANÇA

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Chefes de Equipa		
Objectivos	Compreender a importância da atitude no papel do líder; conhecer um modelo operacional de liderança; compreender e treinar o Diagnóstico; identificar o seu Estilo de Liderança e áreas de melhoria; ajudar os participantes a desenvolverem-se como líderes e a fazerem com que os seus colaboradores se desenvolvam individualmente e como equipa.		
Formador	5 Ps Changing Ways		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	19 e 20 de Junho de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	14 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 16		
Data limite inscrição	4 de Junho de 2012	Caução	50 €

- RELACIONAMENTO INTERPESSOAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Compreender o impacto da comunicação no estabelecimento das relações pessoais e profissionais e utilizar uma comunicação assertiva para potenciar o desenvolvimento de relações positivas, facilitadoras do entendimento pessoal e profissional.		
Formador	Dr. Pedro Antão (BLINK CONSULTING)		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	18 de Setembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 16		
Data limite inscrição	3 de Setembro de 2012	Caução	50 €

- GESTÃO DE CONFLITOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Chefes de Equipa		
Objectivos	O processo de mudança e como o adaptar a comunicação dos nossos interlocutores para evitar conflitos. Gestão das emoções.		
Formador	5 Ps Changing Ways		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	11 de Julho de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 18		
Data limite inscrição	26 de Junho de 2012	Caução	50 €

- TRABALHO EM EQUIPA

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Chefes de Equipa		
Objectivos	Perceber a importância do alinhamento organizacional; Identificar a interdependência e a necessidade de coordenação entre equipas; Conhecer o ciclo de vida de uma equipa; Perceber a necessidade de lidar positivamente com a mudança; Perceber como o ambiente gerado tem impacto nos resultados; Caracterizar o desempenho de um líder no desenvolvimento de uma equipa; Reconhecer a necessidade de planeamento e de reunir informação antes de agir.		
Formador	SINTESE AZUL		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	17 de Outubro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 30		
Data limite inscrição	2 de Outubro de 2012	Caução	50 €

- COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Sensibilizar os formandos sobre as distintas vertentes de comunicação organizacional, o seu desenvolvimento, aplicação e implementação tendo por base a missão e objectivos de cada instituição/organização e os princípios da comunicação organizacional.		
Formadora	Dra. Adelaide Leitão (INNERGENIUS-Corporate Coaching)		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	19 de Setembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	<i>11 de Outubro de 2012</i>	Caução	50 €

- ORIENTAÇÃO PARA O CLIENTE

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Diagnosticar os principais problemas da gestão das IPSS; discutir soluções para os problemas relacionados com as necessidades e a satisfação dos Clientes; diferenciar as organizações orientadas para as atividades e para os Clientes. Consequências da orientação das organizações para o Cliente: qualidade, direitos do consumidor, produtividade, custos e desperdício, entre outros. Como contribuir para modificar a cultura da organização para ultrapassar as consequências negativas e ter sucesso.		
Formador	Dr. Luís Cardim		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	13 e 14 de Novembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	14 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 15		
Data limite inscrição	<i>29 de Outubro de 2012</i>	Caução	50 €

- ATENDIMENTO DE CLIENTES

Destinatários	Técnicos (de atendimento) sem funções de chefia		
Objectivos	Reflectir sobre os problemas de atendimento de clientes. Equacionar os problemas de atendimento nas Organizações. Identificar os pontos a melhorar no Atendimento de clientes. Propor medidas correctivas ao Atendimento de clientes, quando necessário. Identificar situações problemáticas e indicar as soluções possíveis. Prática de atendimento de clientes.		
Formador	Dr. Luís Cardim		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	12 e 13 de Julho de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	14 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 15		
Data limite inscrição	<i>27 de Junho de 2012</i>	Caução	50 €

- ESTRATÉGIA, PLANEAMENTO E CONTROLO DE GESTÃO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Explicar as vantagens do PCG para as organizações; identificar os níveis e as fases de um processo de planeamento; definir objectivos operacionais, metas e indicadores e utilizar os indicadores nas fases de monitorização e avaliação.		
Formadora	Dra. Teresa Paixão		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	20 de Novembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 15		
Data limite inscrição	5 de Novembro de 2012	Caução	50 €

- REGIME JURÍDICO DAS IPSS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada a legislação que enquadar a actividade das IPSS e as suas implicações. Dar resposta a questões práticas colocadas pelas normas em vigor.		
Formadores	Dra. Joana Domingues Dr. João Soares Franco (Sociedade de Advogados Vieira de Almeida & Associados)		
Local	PORTO – Auditório da VdA – Vieira de Almeida & Associados		
Data e Horário	Data a anunciar	Duração	3 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	-	Caução	50 €

- GESTÃO DO ATENDIMENTO

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores (e responsáveis pelos respetivos serviços de atendimento)		
Objectivos	Equacionar os principais problemas das respectivas Organizações; enquadrar os problemas de Atendimento no conjunto de problemas das Organizações; caracterizar as vantagens do enfoque na satisfação expectativas dos clientes.; definir a melhor forma de conhecer as expectativas dos clientes, em cada organização; identificar os pontos a melhorar no atendimento de clientes; distinguir soluções aplicáveis a cada situação e caracterizar a perspectiva da Qualidade do Serviço e os seus benefícios.		
Formador	Dr. Luís Cardim		
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota		
Data e Horário	30 e 31 de Outubro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração	14 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 15		
Data limite inscrição	15 de Outubro de 2012	Caução	50 €

- MEDIDAS DE APOIO À ECONOMIA SOCIAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores		
Objectivos	Apresentação das principais modalidades de apoio e o seu enquadramento jurídico, destinatários e requisitos de elegibilidade, discutidas as principais áreas de incerteza, e ainda, eventuais oportunidades.		
Formadoras	Dra. Isabel Gião de Andrade Dra. Benedita Magalhães da Cunha (Sociedade de Advogados Vieira de Almeida & Associados)		
Local	PORTO – Auditório da VdA – Vieira de Almeida & Associados		
Data e Horário	24 de Maio de 2012 (09h30-11h00)	Duração	1,5 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20		
Data limite inscrição	9 de Maio de 2012	Caução	50 €

- PRIVACIDADE E PROTECÇÃO DADOS PESSOAIS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores	
Objectivos	Transmitir os conceitos e as principais obrigações, abordar as especificidades no âmbito laboral, videovigilância e as sanções aplicáveis.	
Formadora	Dra. Inês Antas de Barros (Sociedade de Advogados Vieira de Almeida & Associados)	
Local	PORTO – Auditório da VdA – Vieira de Almeida & Associados	
Data e Horário	21 de Junho de 2012 (11h00-12h30)	Duração 1,5 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>6 de Junho de 2012</i>	Caução 50 €

GESTÃO DE PESSOAS

- GESTÃO DE VOLUNTÁRIOS

Destinatários	Dirigentes, Chefias e Quadros Superiores	
Objectivos	Compreender e aprofundar os conceitos e as implicações do voluntariado social, nomeadamente a legislação e a mais-valia de uma correcta integração de voluntários nas instituições, bem como capacitar os técnicos para a elaboração e gestão de programas de voluntariado.	
Formadora	Dra. Helena Presas	
Local	PORTO – Fundação Manuel António da Mota	
Data e Horário	25 de Setembro de 2012 (09h30-12h30 e 14h00-18h00)	Duração 7 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>5 de Setembro de 2012</i>	Caução 50 €

- CÓDIGO CONTRIBUTIVO

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Técnicos	
Objectivos	Apresentar de forma sistematizada e participativa, as principais alterações que irão ocorrer, discutidas as principais áreas de incerteza e fronteira, dado conhecimento das alterações já conhecidas que ainda não entraram em vigor mas que serão uma realidade num futuro próximo e, ainda, de eventuais oportunidades.	
Formadores	Dra. Benedita Gonçalves Dr. Frederico Antas (Sociedade de Advogados Vieira de Almeida & Associados)	
Local	PORTO – Auditório da VdA – Vieira de Almeida & Associados	
Data e Horário	2 de Outubro de 2012 (09h30-12h30)	Duração 3 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>17 de Setembro de 2012</i>	Caução 50 €

- LEGISLAÇÃO LABORAL

Destinatários	Dirigentes, Chefias, Quadros Superiores e Técnicos	
Objectivos	Dar resposta às questões práticas colocadas pelas Instituições de Solidariedade Social no âmbito das relações laborais.	
Formadora	Dra. Benedita Gonçalves (Sociedade de Advogados Vieira de Almeida & Associados)	
Local	PORTO – Auditório da VdA – Vieira de Almeida & Associados	
Data e Horário	23 de Outubro de 2012 (09h30-12h30)	Duração 3 horas
Participantes	Mínimo de 10 participantes e máximo de 20	
Data limite inscrição	<i>8 de Outubro de 2012</i>	Caução 50 €

REGULAMENTO ESPECÍFICO (ano 2012)

1. O ano de 2012 contempla, à semelhança do ano transacto, a divisão da actividade formativa da ENTRAJUDA em ENTRAJUDA-FORMA Regular e ENTRAJUDA-FORMA Temática.
2. A ENTRAJUDA-FORMA Regular tem por finalidade contribuir de uma forma estruturante para a melhoria das competências de gestão, técnicas e comportamentais das Instituições de Solidariedade Social, promovendo temas de grande utilidade prática para as suas actividades do dia-a-dia. A Formação Regular tem programação anual. A ENTRAJUDA-FORMA Temática tem por finalidade informar e sensibilizar as Instituições de Solidariedade Social para matérias diversas que se relacionam com necessidades específicas. A Formação Temática tem programação pontual.
3. O Programa de Formação da ENTRAJUDA-FORMA Regular contempla um conjunto de Acções de Formação agrupadas pelo mesmo eixo temático e é aconselhável a frequência de todas as Acções de Formação que integram cada eixo, excepto quando o Formando já participou anteriormente em alguma das acções que fazem parte desse agrupamento.
4. São aceites até duas inscrições por Instituição por Acção de Formação. As inscrições são admitidas por ordem de chegada até à data definida em cada Acção de Formação, tendo como referência o limite de 20 Formandos por Acção de Formação.
5. Para a inscrição na ENTRAJUDA-FORMA deve ser prestada a caução referida no Regulamento Geral devendo ser entregue no acto da inscrição, dentro dos prazos estabelecidos, sem a qual não será considerada válida.
6. Sempre que houver lugar ao pagamento de taxa de inscrição a mesma será indicada na brochura de divulgação da Acção de Formação e/ou no site da ENTRAJUDA, sendo dispensada a prestação de caução. A taxa de inscrição deverá ser paga até ao limite do prazo de confirmação da inscrição (ver ponto 9), sem a qual não será considerada válida.
7. As Fichas de Inscrição devem dar entrada na ENTRAJUDA até **15 dias** antes do início de cada Acção de Formação.
8. A confirmação da presença dos Formandos nas Acções de Formação tem que ser efectuada até **7 dias** antes da data de início de cada Acção de Formação.
9. A confirmação da realização da Acção de Formação e da aceitação das inscrições é efectuada pela ENTRAJUDA até **5 dias** antes de cada Acção de Formação.
10. Só é permitida a participação nas Acções de Formação dos Formandos que confirmem a sua presença e a quem seja formalizada – por e-mail ou por fax – a inscrição na Acção de Formação.
11. A Ficha de Inscrição está disponível no site da ENTRAJUDA em www.entrajuda.pt
12. A assiduidade em sala é confirmada através da assinatura do Formando na Folha de Presença existente para o efeito.
13. A pontualidade tem que ser respeitada, cumprindo os horários estabelecidos para cada Acção de Formação.

REGULAMENTO GERAL DA FORMAÇÃO

1. OBJECTIVOS DA FORMAÇÃO

O presente Regulamento aplica-se a todos os Formandos que frequentarem as Acções de Formação promovidas pela ENTRAJUDA – Apoio a Instituições de Solidariedade Social.

1.1 MISSÃO

Permitir às Instituições de Solidariedade Social melhorarem os serviços prestados aos seus beneficiários, dotando-as de um conjunto de instrumentos e recursos de gestão e organização, susceptíveis de aumentar a eficiência dos seus meios e a eficácia dos seus resultados.

1.2 PÚBLICO-ALVO

Dirigentes, chefias e técnicos, ou seja, pessoas incumbidas da gestão das Instituições de Solidariedade Social.

2. ACESSO

São elegíveis as Instituições de Solidariedade Social que cumpram um dos seguintes requisitos:

- 2.1 Estarem inscritas na ENTRAJUDA;
- 2.2 Serem convidadas pela ENTRAJUDA;
- 2.3 Serem aceites pela ENTRAJUDA mediante pedido fundamentado.

3. INSCRIÇÃO

As candidaturas às Acções de Formação ENTRAJUDA obedecem às seguintes regras:

- 3.1 Cumprimento dos prazos fixados para as candidaturas e inscrições, a divulgar com os Programas de Formação;
- 3.2 Preenchimento do Processo de Candidatura, sempre que este modelo seja incluído no acesso aos Programas de Formação;
- 3.3 Preenchimento da Ficha de Inscrição para efeitos de acesso à frequência das Acções de Formação;
- 3.4 Disponibilização de todos os formulários de candidatura devidamente preenchidos;
- 3.5 Cumprimento de outras regras estabelecidas com a divulgação dos Programas de Formação.

4. PROCESSO DE SELECÇÃO

- 4.1 Os Processos de Candidatura, sempre que este modelo seja incluído no acesso aos Programas de Formação antecede o preenchimento das Fichas de Inscrição;
- 4.2 A inscrição em Programas de Formação e Acções de Formação pode obedecer a um Processo de Candidatura das Instituições que é objecto de avaliação pela ENTRAJUDA, através do qual as Instituições se propõem ter acesso à formação, sem prejuízo do preenchimento da Ficha de Inscrição e do respectivo processo de selecção.
- 4.3 O processo de selecção das Instituições/Formandos inicia-se com a recepção das Fichas de Inscrição.
- 4.4 As Fichas de Inscrição são admitidas por ordem de chegada até à data definida em cada Acção de Formação.
- 4.5 A aprovação de candidaturas está dependente da informação solicitada às Instituições e da sua verificação e avaliação;
- 4.6 Respeitando a ordem de chegada, a aprovação de inscrições terá em consideração o histórico de frequência de Programas de Formação e Acções de Formação das Instituições junto da ENTRAJUDA.

5. FUNCIONAMENTO

- 5.1 As Instituições serão informadas sobre a avaliação do Processo de Candidatura quando este modelo for adoptado.
- 5.2 Os Formandos serão previamente informados pela ENTRAJUDA da aceitação da sua inscrição antes da data das Acções de Formação em que se inscreveram.
- 5.3 A ENTRAJUDA reserva-se o direito de proceder à alteração de temas, Formadores ou local do evento, comprometendo-se nestes casos a comunicar as alterações ocorridas com a antecedência possível.

6. DEVERES DO FORMANDO

- 6.1 Ser pontual, cumprindo os horários estabelecidos para cada Acção de Formação;
- 6.2 Ser assíduo, frequentando todas as sessões relativas a uma mesma Acção de Formação;
- 6.3 Assinar a folha de presenças em todas as sessões;
- 6.4 Ser participativo nas sessões de formação;
- 6.5 Ter uma conduta cívica;
- 6.6 Zelar pela boa utilização das instalações e dos meios materiais e técnicos colocados à disposição.

7. DIREITOS DO FORMANDO

- 7.1 Receber os ensinamentos de acordo com os objectivos, programas e calendários estabelecidos nos Programas de Formação e Acções de Formação;
- 7.2 Receber a documentação necessária ao acompanhamento das Acções de Formação;
- 7.3 Avaliar a qualidade da formação e sugerir melhoramentos.

8. CERTIFICADO DE FREQUÊNCIA

- 8.1 Os participantes terão direito a receber um Certificado de Frequência pela frequência de Programas de Formação e Acções de Formação;
- 8.2 O acesso ao Certificado de Frequência implica a frequência pelo Formando da totalidade da formação e do aproveitamento quando este modelo pedagógico for adoptado;
- 8.3 A emissão do Certificado de Formação dependerá do correcto preenchimento da Ficha de Inscrição.

9. CAUÇÃO

- 9.1 As Acções de Formação são, por regra, gratuitas.
- 9.2 No entanto, sendo limitado o número de vagas e muitos os candidatos, será solicitada, no acto da inscrição, uma caução no valor de 50 € por participante e por Acção de Formação. Esta caução será devolvida após realização da Acção de Formação ou em caso de pedido por escrito de anulação da inscrição com pelo menos três dias úteis antes daquela data. Em caso de não comparência (parcial ou total) e de não observado o pedido de anulação nas condições descritas, a caução reverterá para a ENTRAJUDA, que emitirá o correspondente recibo.
- 9.3 Em alguns casos, poderá ser solicitado o pagamento de uma taxa de inscrição que será devidamente indicada na brochura de divulgação dos Programas de Formação e das Acções de Formação, não sendo nestes casos aplicável a caução. A taxa de inscrição deverá ser paga até ao limite do prazo de confirmação da inscrição sem a qual não será considerada válida.
- 9.4 O pagamento poderá ser efectuado por cheque ou em numerário, antes da realização das Acções de Formação, sendo que a confirmação da inscrição só é efectuada após esse pagamento.

10. PROTECÇÃO DE DADOS

A ENTRAJUDA cumpre a legislação em vigor respeitante à protecção de dados pessoais.

As informações facultadas por Formandos e Formadores apenas serão usadas para normal funcionamento da actividade de formação, não podendo ser, em caso algum, facultadas a entidades ou pessoas externas.

11. MEIOS DE DIVULGAÇÃO

A ENTRAJUDA privilegiará a divulgação de Programas de Formação no seu site na Internet (www.entrajuda.pt) assim como Regulamentos, Formulários e documentação associada.

12. PROCEDIMENTO RELATIVO A RECLAMAÇÕES

12.1 As reclamações constituem um meio privilegiado para melhorar o nível de serviço da Área de Formação da ENTRAJUDA, quer na resposta e resolução das situações apresentadas, quer na definição de procedimentos mais adequados em situações futuras.

12.2 Os Formandos e as Instituições poderão, sempre que o entenderem fazer, apresentar a sua reclamação nos seguintes termos:

- Formalizada por escrito, dirigida ao Coordenador da Área da Formação da ENTRAJUDA, apresentando as razões da reclamação;
- No final de uma acção de formação, utilizando para o efeito a Ficha de Reclamação que estará à disposição;
- Após uma acção de formação, no prazo máximo de cinco úteis após a data da ocorrência, através de e-mail, fax ou carta, utilizando para o efeito a Ficha de Reclamação que se encontra disponível no site da ENTRAJUDA na Internet;
- Em qualquer momento, no prazo máximo de cinco dias úteis após a data da ocorrência, relativamente às matérias que se prendem com a aplicação do Regulamento Geral de Formação e do Regulamento Específico, assim, como no que se respeita a outros aspectos operacionais e de relacionamento.

12.3 O tratamento das reclamações é efectuado de acordo com o Procedimento Geral de Tratamento de Reclamações estabelecido pela ENTRAJUDA, disponível no seu site na Internet.

ENTRAJUDA, Área de Formação, Janeiro de 2012

LOCALIZAÇÃO DAS ACÇÕES DE FORMAÇÃO

As Acções de Formação decorrem nos dias e horários indicados, nos seguintes locais:

- FUNDAÇÃO MANUEL ANTÓNIO DA MOTA

☰ Rua Calouste Gulbenkian, 239 | 4050-145 Porto

Coordenadas GPS Latitude: 41.151047

Longitude: -8.627508

- VDA - VIEIRA DE ALMEIDA E ASSOCIADOS, ESCRITÓRIO DE ADVOGADOS, RL

☰ Av. da Boavista, 3433 | 4100-138 Porto

Coordenadas: Latitude: 41.163806

Longitude: -8.664436

CONTACTOS ENTRAJUDA

Morada da Sede: Estação de Alcântara -Terra, Armazém 1 • Av. de Ceuta • 1350-353 Lisboa

Morada do Escritório: Bairro da Quinta do Cabrinha • Av. de Ceuta, Loja 10 G • 1300-906 Lisboa

Coordenadas: Latitude: 38.713007 • Longitude: -9.175515

Telefone: 213 600 500 • 213 620 417 • Fax: 213 622 360

E-mail: formacao@entrajuda.pt

Site: www.entrajuda.pt

Contactos: Elsa Velez • Fernanda Barbosa • Mónica Carvalho

Horário: 09:00-13:00 e 14:30-18:00 - Segunda a Sexta